

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №8 «БЕЛОСНЕЖКА»
(МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка»)**

(наименование работодателя)

ПРИКАЗ	Номер	Дата
	62-О	20.02.2023

г.Мегион

**Об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей
на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №8 «Белоснежка»**

Руководствуясь Муниципальным заданием муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка» на 2023 год, в целях организации лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка» в летний период 2023 года,

(основание, наименование нормативного документа)

приказываю:

1. Организовать лагерь с дневным пребыванием детей на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка» (далее – Лагерь).
2. Установить продолжительность смены с 01.06.2023 по 28.06.2023 с 8:00 до 17:30 в рабочие дни.
3. Утвердить Положение о лагере с дневным пребыванием детей на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка», согласно приложению 1.
4. Утвердить режим дня лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка», согласно приложению 2.
5. Возложить ответственность за организацию деятельности Лагеря с 01.06.2023 по 28.06.2023 на старшего методиста С.И.Медведеву, заместителя заведующего Т.С.Гостюхину, главного бухгалтера О.Л.Ковязину, шеф-повара Э.Р.Леухину.
6. Назначить начальником Лагеря С.И.Медведеву.
7. Начальнику Лагеря Медведевой С.И.:
 - 7.1. Организовать работу по подготовке документации по организационным вопросам к приемке Лагеря в срок до 28.04.2023.
 - 7.2. Подготовить нормативно-правовую базу, необходимую для открытия Лагеря.
 - 7.3. Предоставить в территориальный отдел Роспотребнадзора пакет документов для получения санитарно-эпидемиологического заключения на открытие Лагеря.
 - 7.4. В период работы лагеря обеспечить безопасность жизни и здоровья детей, уделив особое внимание соблюдению требований комплексной безопасности и санитарно-эпидемиологических требований.
 - 7.5. Обеспечить своевременное прохождение медицинского осмотра сотрудникам Лагеря.
 - 7.6. Исключить допуск к работе сотрудников, не имеющих справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.
8. Старшему специалисту по закупкам В.П.Шуригиной заключить договоры:

8.1. На поставку продуктов питания для лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка».

8.2. На оказание услуг по проведению мероприятий, развлечений и т.д. в срок до 15.05.2023.

8.3. На оказание медицинских услуг для сотрудников пищеблока в срок до 15.05.2023.

9. Шеф-повару Э.Р.Леухиной:

9.1. Подготовить примерное двухнедельное меню рациона горячего питания в срок до 30.04.2023.

9.2. Обеспечить для детей качественное сбалансированное питание во время работы Лагеря.

9.3. Осуществлять контроль за организацией питания и соблюдения санитарно-гигиенических норм при приготовлении пищи, срок с 01.06.2023 по 28.06.2023.

9.4. Осуществлять контроль за прохождением сотрудниками пищеблока на медицинское исследования (ротавирус, норовирус и энтеровирус). Срок до 22.05.2023.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника Лагеря С.И.Медведеву.

Заведующий
МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка»
(должность руководителя)

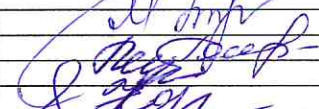


В.А.Павленко
(расшифровка: инициалы, фамилия)

Рассылка:
Начальнику Лагеря – 1 экз.(копия)
Специалисту по ОТ- 1 экз.

В дело 01-10 за 2023 год
Документовед
« 20 » 02 2023

С приказом от 20.02.2023 №62-О «Об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка» работники ознакомлены:

Медведева С.И.	ст. методист	
Гостюхина Т.С.	заместитель заведующего	
Леухина Э.Р.	шеф-повар	
Ковязина О.Л.	ш. бухгалтер	