

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №8 «БЕЛОСНЕЖКА»**

620681 Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Мегион, ул. Новая, д. 4/1,
тел. 8(34643) 2-16-12, 8(34643) 2-14-23

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №8 «Белоснежка»
приказ от 20 февраля 2023 года № 62-О

Заведующий _____ В.А.Павленко


(личная подпись)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ
НА БАЗЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №8 «БЕЛОСНЕЖКА»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о лагере с дневным пребыванием детей на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка» (далее – лагерь) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 №656 «Об утверждении примерных положений организации отдыха детей и из оздоровления»;

Порядком проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха (приложение к приказу Минобрнауки России от 13.07.2001 № 2688);

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. №28);

Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка» (далее – Организация).

1.2. Положение регламентирует порядок создания и работы лагеря, определяет основы его деятельности, порядок финансирования и организации работы.

1.3. При комплектовании лагеря, первоочередным правом пользуется обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

II. Порядок создания и работы лагеря

2.1. Лагерь с дневным пребыванием детей - форма оздоровительной деятельности в период каникул с обучающимися образовательных учреждений и воспитанниками дошкольных образовательных учреждений, с пребыванием детей в дневное время и обязательной организацией их питания.

2.2. Лагерь является внутренним структурным подразделением Организации, созданным с целью организация отдыха и оздоровления для несовершеннолетних в возрасте от 6 лет до 7 лет (включительно).

2.3. Лагерь создает и прекращает свою работу на основании приказа заведующего

Организации и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Работа лагеря организуется в дневное время в период летних каникул на основании приказа заведующего Организации. Лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе при наличии санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки лагеря межведомственной комиссией.

2.4. В своей деятельности лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента и Правительства РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти ХМАО – Югры, настоящим Положением, а также уставом Организации.

2.5. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами местного самоуправления, а также с общественными организациями и объединениями.

2.6. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных программ в рамках кружковой работы.

2.7. Основные цели и задачи лагеря являются:

выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой и спортом;

социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания;

организация размещения и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и творческого труда детей.

2.8. Лагерь:

осуществляет культурно-досуговую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, и развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья;

организует размещение и питание детей в лагере;

обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей.

Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

III. Основы деятельности лагеря

3.1. Деятельность лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой лагеря и дополнительными программами кружковой работы. Программы формируются в зависимости от интересов детей, воспитательных задач лагеря. Программы утверждаются заведующим Организации.

3.2. Условия пребывания детей в лагере, размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.3. В лагере обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной

инфраструктур лагеря и предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия для получения указанными лицами дополнительного образования по реализуемым в лагере программам кружковой работы.

3.4. Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.5. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20.

3.6. Продолжительность смены лагеря составляет 21 календарный день. Изменение продолжительности смены осуществляется только по согласованию с Департаментом образования и закрепляется приказом.

В лагере несовершеннолетние обеспечиваются трехразовым питанием (с пребыванием с 8:00 до 17:30).

3.7. Порядок провоза группы несовершеннолетних к месту проведения экскурсий (мероприятий) и обратно, порядок соблюдения правил пожарной безопасности, порядок проведения мероприятий по охране труда и техники безопасности при организации и проведении пеших прогулок и экскурсий осуществляется на основании соответствующих правил Организации.

IV. Управление и кадры лагеря

4.1. Координацию деятельности лагеря, контроль и общее руководство осуществляет заведующий Организации. Заведующий утверждает структуру и предельную штатную численность лагеря, при необходимости выдает доверенность на имя начальника лагеря с указанием прав и полномочий.

4.2. В штатную структуру лагеря входят: начальник, организатор, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели, специалист по охране труда, младший воспитатель, повар. Права и обязанности работников лагеря определяются должностными инструкциями.

4.3. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря. Начальник лагеря назначается и освобождается от должности приказом заведующего Организации. Начальник принимается на работу в лагерь на срок, необходимый для подготовки и работы лагеря (смены), а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности. В отсутствие начальника лагеря или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности начальника лагеря исполняет назначенное приказом заведующего Организации лицо из числа работников лагеря.

Начальник лагеря:

обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;

готовить проекты приказов по лагерю, которые регистрируются в журнале Организации по основной деятельности;

несет ответственность за создание условий для работы лагеря.

4.4. К работе в лагере допускаются лица, у которых нет ограничений на работу с детьми по статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли обязательный предварительный и периодические медицинские осмотры, привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, имеют медицинские книжки и прошли профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию. К работе с детьми дополнительно предъявляются требования – подготовка, отвечающая требованиям профстандартов или квалификационных характеристик (при отсутствии действующих профстандартов).

4.5. При приеме на работу в лагерь работники обязаны:

пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;

ознакомиться с настоящим положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

4.6. Начальник и работники лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.

V. Финансирование и имущество лагеря

5.1. Организация работы лагеря финансируется администрацией города Мегиона в соответствии с муниципальной программой городского округа город Мегион «Развитие системы образования и молодёжной политики города Мегиона на 2019-2025 годы».

5.2. Основным источником финансирования лагеря являются средства местного бюджета.

Расчет фонда заработной платы, нормы расходов хозяйственных товаров лагерей с дневным пребыванием, нормативы по расходу канцелярских товаров, нормативы потребления услуги нормы расхода средств на культурно-массовые мероприятия утверждаются заведующим Организации.

5.3. Другими источниками финансирования смены лагеря могут быть: внебюджетные средства;

средства родителей (законных представителей);

добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.4. Освобождение от родительской платы для льготных категорий детей, устанавливается в следующих размерах и предоставляется однократно в течение финансового года:

дети из малообеспеченных семей – 50%;

дети из многодетных семей – 50%;

дети из семей, где один из родителей (законных представителей) является участником военных действий – 50%;

дети – инвалиды – 100%;

дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей – 50%;

дети из семей коренных и малочисленных народов Севера – 50%;

дети из семей, потерявших кормильца – 50%;

дети из семей, где один из родителей (законных представителей) является неработающим пенсионером – 50%;

дети из семей, где один из родителей (законных представителей) является инвалидом – 50%;

дети беженцев и вынужденных переселенцев – 50%;

дети из семей один из родителей (законных представителей) является гражданином, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС – 50%.

5.5. Заведующий Организации контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание лагеря и после его закрытия подводит итоги финансовой деятельности лагеря и представляет предварительный отчет в адрес межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодёжи.

5.6. Средства родителей (законных представителей) на организацию работы лагеря используются в соответствии со сметой расходов.

5.7. Средства, поступающие от иных источников, могут быть использованы на:

организацию питания в лагере;

транспортные услуги (договор на оказание услуг);

приобретение расходных материалов (призы, сувениры, бумага, карандаши, краски, шары, футболки, кепки, репелленты);

посещение культурно-массовых учреждений;

проведение культурно-массовых мероприятий (договор на оказание услуг);
организацию питьевого режима.

5.8. За лагерем в целях обеспечения его деятельности закрепляются территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности лагеря.

VI. Порядок приема и отчисления детей в лагерь

6.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6 до 7 лет (включительно).

6.2. Первоочередное право приёма в лагерь предоставляется следующим льготным категориям граждан:

дети из малообеспеченных семей

дети из многодетных семей

дети родители, которых пострадали в результате аварии на Чернобыльской АЭС

дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев

дети из семей участников военных действий

дети – инвалиды

дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей

дети из семей коренных и малочисленных народов Севера

дети из семей, потерявших кормильца

дети из неблагополучных семей, «группы риска», с девиантным поведением (по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних)

дети неработающих пенсионеров

дети из семей, где один из родителей является инвалидом

6.3. При приеме в лагерь родители (законные представители) ребенка предоставляют начальнику лагеря следующие документы:

заявление о зачислении ребенка в лагерь, согласие на обработку персональных данных (приложение 1 к данному положению);

справку медицинского учреждения, разрешающую ребенку посещение лагеря;

справку об эпидемиологическом окружении;

квитанцию об оплате.

На основании поступивших документов между Организацией и родителем (законным представителем) подписывается договор об организации отдыха и оздоровления ребенка. Зачисление ребенка в лагерь оформляется приказом заведующего Организации не позднее трех рабочих дней со дня заключения договора.

6.4. Зачисление в лагерь производится приказом начальника лагеря на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка при наличии в лагере свободных мест.

6.5. В день приема заявления и документов заключается **договор** (приложение 2 к данному положению).

6.6. При приеме документов начальник лагеря обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим положением, планом мероприятий и режимом дня. Факт ознакомления фиксируется в заявлении.

6.7. Подписью родителей фиксируется согласие на обработку персональных данных.

6.8. Отчисление из лагеря может производиться по следующим основаниям:

по заявлению родителей (законных представителей) ребенка до окончания соответствующей смены;

в связи с окончанием смены, в которую был зачислен ребенок;

за нарушение дисциплины.

6.9. Отчисление из лагеря, по заявлению родителя (законного представителя), может осуществляться в любое время при условии оплаты Организации фактически понесенных

ей расходов по предоставлению услуг.

VII. Документация и отчетность

7.1. В лагере должны быть разработаны и в установленном порядке утверждены следующие документы:

штатное расписание;

смета расходов;

инструкции по охране труда и технике безопасности (утверждаются руководителем Организации);

план работы лагеря;

приказы о зачислении и отчислении детей;

заявления родителей (законных представителей) детей о приеме и отчислении;

журналы регистрации договоров;

табель учета посещения детей;

документы, подтверждающие право ребенка на получение льготы;

документы, подтверждающие страхование жизни и здоровья ребенка на период посещения лагеря;

другие документы, регулирующие деятельность лагеря с дневным пребыванием детей (утверждается начальником лагеря).

7.2. По результатам деятельности лагеря руководитель представляет отчеты по формам в соответствии с документами, предоставленными межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи.

Заведующему
МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка» Павленко В.А.
от _____
_____ тел. _____

**Заявление
о зачислении ребенка в лагерь с дневным пребыванием
на базе МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка»**

Прошу зачислить моего ребенка
_____ года рождения,
(Ф.И.О., дата рождения)
в лагерь с дневным пребыванием на период с 01.06.2023 по 28.06.2023 за счет средств
родительской платы.

К заявлению прилагаю:

1. Копию свидетельства о рождении.
2. Медицинское заключение.
3. Квитанцию об оплате.
4. Справка об эпидемиологическом окружении.

«__» _____ 20__ года _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О.

матери _____

Место работы, должность, тел. _____

Ф.И.О. отца _____

Место работы, должность, тел. _____

Домашний адрес: _____

Аллергические противопоказания: _____

С уставом, программой лагеря и иными документами, регламентирующими
деятельность по отдыху детей и их оздоровлению, права и обязанности воспитанников
лагеря с дневным пребыванием детей, ознакомлен(а) _____

Даю согласие МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка» на обработку моих персональных
данных и персональных данных моего ребенка, в объеме, указанном в заявлении и
прилагаемых документах, на срок действия договора услуг об организации отдыха и
оздоровления

«__» _____ 20__ года _____

**Договор № _____
об организации отдыха и оздоровления ребенка**

г. Мегион

« ____ » _____ 2022 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8 «Белоснежка», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице заведующего Павленко Валентины Анатольевны, действующего на основании Устава МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка» с одной стороны, и Д

ФИО родителя,

именуемая(ый) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующая(ий) в интересах несовершеннолетнего

ФИО ребенка, дата рождения,

именуемый в дальнейшем «Ребенок», также совместно именуемые в «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Организация обязуется оказать услугу по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка по приложению к настоящему Договору (далее - услуги), а Заказчик обязуется оплатить услуги в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре.

1.2. Сроки оказания услуг Организацией (далее - период смены): 1 смена, продолжительностью 21 календарный день с 01.06.2023 по 28.06.2023 года.

1.3. Место оказания услуг Организацией: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Мегион, улица Новая, 4/1.

Отдельные виды услуг могут быть оказаны Организацией вне указанного в настоящем пункте места оказания услуг Организацией при предварительном уведомлении Заказчика и его письменном согласии.

1.4. Организация оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Организация вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в Организации, уставом Организации, нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Организации.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками Организации, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.1.3. Обеспечить Ребенку доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Организации и предоставляемым услугам, в том числе Ребенку-инвалиду или Ребенку с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.4. Обеспечить охрану здоровья и безопасность в период пребывания ребенка в Лагере в рабочие дни в период с 8.00 до 17.30. Проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия.

2.1.5. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.6. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

2.1.7. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Организации и личными вещами детей, находящихся в Организации, о проводимых Организацией социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Организацией.

2.1.8. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Организацией Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Организации.

2.2.2. Отказать в приеме ребенка в Организацию в случае не предоставления в определенный Организацией срок документов, указанных в подпункте 2.3.2.

2.2.3. Требовать от Заказчика внесения полной оплаты, установленной настоящим Договором.

2.2.4. Уведомлять муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о случаях жестокого обращения с Ребенком.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Осуществить своевременно оплату услуг в размере и порядке, определенных настоящим Договором.

2.3.1. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями, перечень которых доводится Организацией до сведения Заказчика, в том числе путем размещения на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.2. Предоставить Организации до начала работы смены лагеря следующие документы:

- копию свидетельства о рождении;
- медицинское заключение;
- квитанцию об оплате;
- справку об эпидемиологическом окружении.

2.3.3. Соблюдать режим работы лагеря: приводить ребенка не ранее 8.00 и забирать ребенка из Лагеря не позднее 17.30.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Организации по оказанию данной Организацией Ребенку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенка в Организации.

2.4.3. Требовать от Организации возмещения ущерба и вреда, причиненного Организацией Ребенку.

3. Размер, сроки и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг Организации составляет _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата производится до 31.05.2023 в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

3.3. Сумма _____ рублей едина и не делима, подлежит оплате в полном объёме и не зависит от количества дней посещения Лагеря ребёнком.

3.4. В случае расторжения договора по инициативе Заказчика, полученные денежные средства Организацией от Заказчика не возвращаются.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.3. Ответственность за пребывание Ребенка в Организации, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка в Организации с родителем (законным представителем) Ребенка.

5. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.

5.4. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если:

- организация нарушила существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

5.5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Организации в случаях:

- невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или неоднократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в Организации, установленных Организацией;

- представления Заказчиком недостоверных документов о Ребенке.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Организации фактически понесенных ей расходов по предоставлению услуг.

5.7. Организация вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Особые условия договора

7.1. Лица, достигшие 18-летнего возраста, которым Заказчик доверяет забирать ребенка из лагеря:

(Ф.И.О. доверенного лица, дата рождения, степень родства)

8. Реквизиты и подписи Сторон

Организация:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8 «Белоснежка»

Адрес: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Мегион, улица Новая, дом 4/1

ИНН 8605014797, КПП 860501001

Номер кор./сч. банка получателя платежа 40102810245370000007, БИК 007162163

Телефон: (34643) 2-16-12

_____ В.А.Павленко

М.П.

Заказчик:

(Ф.И.О. полностью)

Паспорт серии _____
выдан _____

Адрес проживания: г.Мегион, _____

Тел. _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Перечень
мероприятий, организуемых для детей в период оказания
Организацией услуг**

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма предоставления услуги
1.	Предоставление мест для питания, отдыха и развлечений детей	Групповая
2.	Организация питания, в том числе присмотра и ухода за детьми	Групповая
3.	Проведение мероприятий, связанных со спортом, развлечениями и отдыхом	Групповая
5.	Оказание образовательных услуг по Модульной программе летнего образовательного отдыха детей «Территория детства» муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка», в рамках кружковой работы «Волшебная бумага»	Групповая и индивидуальная