628681 Российская Федерация,
Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
город Мегион, ул. Новая, дом 4/1
Сайт: белоснежка-мегион.рф
E-mail: ds_belosnezhka@mail.ru

ОГРН 1028601357036
ИНН 8605014797
КПП 860501001
т/ф: 8 (34643) 2-14-23
т/ф: 8 (34643) 2-16-12

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №8 «БЕЛОСНЕЖКА» (МАДОУ «ДС №8 «БЕЛОСНЕЖКА»)

СОГЛАСОВАН
Педагогическим советом
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка»
Протокол педагогического совета № 5
от 16.04.2021

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка»
_____ В.А.Павленко
(личная подпись)
«16» апреля 2021 года

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №8 «БЕЛОСНЕЖКА» ЗА 2020 ГОД

город Мегион, 2021 год

№ п/п	Содержание	Страницы
	АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	
1	**Оценка образовательной деятельности**	3
1.1.	Общая характеристика дошкольного образовательного учреждения	3
1.2.	Информация о наличии правоустанавливающих документов	4
1.3.	Нормативные документы в части содержания образования, организации образовательного процесса	5
1.4.	Локальные акты дошкольного образовательного учреждения в части трудовых отношений	7
2.	**Оценка системы управления дошкольного образовательного учреждения**	7
2.1.	Характеристика сложившейся в Учреждении системы управления	8
2.2.	Оценка результативности и эффективности действующей в Учреждении системы управления	9
3.	**Оценка содержания и качества подготовки воспитанников**	10
3.1.	Содержание образовательной деятельности:	10
	Программы развития	10
	Учебного плана учреждения, его структуры. Годового календарного учебного графика Учреждения	10
	Образовательной программы дошкольного образования Учреждения	10
	Рабочих программ по реализации Образовательной программы дошкольного образования Учреждения, их соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО)	11
	Организация непосредственно образовательной деятельности	12
	Расписания непосредственно образовательной деятельности	13
	Механизмы определения списка учебников, пособий, материалов	13
3.2.	Анализ и оценка качества подготовки воспитанников	13
3.3.	Состояние воспитательной работы	16
3.4.	Оценка развивающей предметно-пространственной среды Учреждения в соответствии с требованиями Образовательной программы дошкольного образования Учреждения	17
3.5.	Состояние дополнительного образования	17
3.6.	Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности Учреждения	20
4.	**Оценка качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения**	22
4.1.	Оценка качества кадрового обеспечения	22
4.2.	Оценка качества учебно-методического обеспечения	27
4.3.	Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения	27
5.	**Оценка качества материально-технической базы**	28
5.1.	Состояние и использование материально-технической базы	28
5.2.	Соблюдение в Учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности	33
5.3.	Состояние территории Учреждения	39
6.	**Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**	39
	РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	42

В соответствии с п.3 ч.2 ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями), приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями), на основании приказа муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка» (далее - Учреждение) от 21.12.2020 №321-О «О проведении процедуры самообследования по итогам 2020 года» проведено самообследование деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка» за 2020 год.

Целью проведения самообследования Учреждения явилось получение объективной информации о состоянии образовательного процесса, установление степени соответствия фактического содержания, уровня и качества подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, выявление соответствия оцениваемых параметров нормативным требованиям, выявление положительных результатов и недостатков в деятельности учреждения, обеспечение доступности и открытости информации о деятельности.

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1.ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1.Общая характеристика дошкольного образовательного учреждения:

Полное наименование образовательного учреждения в соответсвии с Уставом

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8 «Белоснежка»

Официальное сокращенное наименование

МАДОУ “ДС №8 “Белоснежка”

Место нахождения образовательного учреждения - *юридический и фактический адрес*

628681, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Мегион, улица Новая, д.4/1

Телефон, факс	(34643)2-14-23 (34643)2-16-12	e-mail	ds_belosnezhka@mail.ru	сайт	белоснежка-мегион.рф

Год ввода в эксплуатацию	1991 год
Режим работы учреждения	пятидневная рабочая неделя; длительность работы Учреждения -12 часов; часы работы - с 7:00 до 19:00
Учредитель	Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляются администрацией города Мегиона

Приём воспитанников в Учреждение осуществляется в соответствии с:

Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), утвержденным постановлением администрации г.Мегион от 24.07.2014 №1779 (с изменениями от 19.02.2021 №393), частью «зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»,

Положением о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми городского округа город Мегион, утвержденным постановлением администрации города от 29.09.2016 №2373,

Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8 «Белоснежка», утвержденными приказом от 06.07.2020 № 162-О,

на основании путёвки департамента образования и молодежной политики администрации города Мегиона.

Комплектование групп осуществляется по возрастному принципу.

Наполняемость Учреждения согласно муниципальному заданию на 2020 год – 238 человек.

В 2019-2020 учебном году функционировало *12 возрастных групп*, из них:

Направленность групп	Количество групп / в них воспитанников	
Группы общеразвивающей направленности	7	173
Группы компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи	2	20
Группы комбинированной направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи	3	45

В 2020-2021 учебном году в Учреждении функционирует *12 возрастных групп*, из них:

Направленность групп	Количество групп / в них воспитанников	
Группы общеразвивающей направленности	7	167
Группы компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи	2	20
Группы комбинированной направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи	3	45

1.2.Информация о наличии правоустанавливающих документов

В наличии ***организационно-правовые документы***, обеспечивающие деятельность Учреждения:

С 10 января 2020 года создано муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8 «Белоснежка» путём изменения типа существующего Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка» (постановление администрации города Мегиона от 21.10.2019 №2174).

Свидетельство о государственной регистрации предприятия № 0938 серия МГ-11. «Детский сад №8 «Белоснежка». Регистрационный номер 64938. Зарегистрировано 17 ноября 2000 года.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года, выдано Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Мегиону Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, серия 86 №001572075. Дата внесения записи 13 декабря 2002 года за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1028601357036;

Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, серия 86 № 002510595. Идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (ИНН) 8605014797 с кодом причины постановки на учет (КПП) 860501001. В наличии Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения от 17.01.2020 (в связи с созданием муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка» путём изменения типа существующего Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка»).

Образовательная деятельность осуществляется в здании, которое имеет форму владения - *оперативное управление*. В наличии выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (здание) от 06.03.2020. Площадь – 4846,5 м^2.

В Учреждении имеется:

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок) от 30.03.2020. кадастровый номер: 86:19:0010414:25. Вид права: постоянное (бессрочное) пользование. Объект права: земельный участок, вид разрешенного использования – под муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8 «Белоснежка», площадью 9812,00 кв.м.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности (реквизиты документа - серия 86ЛО1 № 0002672, от 31.01.2020, регистрационный № 3385).

Санитарно-эпидемиологическое заключение Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека №86.НЦ.02.000.М.000103.0615 от 24.06.2015 о соответствии государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

Заключение отдела надзорной деятельности и профилактической работы (по городу Мегиону) главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре от 20.02.2020 №1.

Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка», утвержденный постановлением администрации города от 13.12.2019 №2797 (с изменениями),

Муниципальное задание муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка» на 2020 год утверждено приказом департамента образования и молодежной политики администрации города Мегиона от 23.10.2020 №919-О.

1.3.Нормативные документы в части содержания образования, организации образовательного процесса

Образовательный процесс в Учреждении строится на основе следующих нормативных документов в области образования:

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями),

Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (с изменениями),

Действующих Санитарных норм и правил,

действующий Стандарт качества муниципальной услуги «Дошкольное образование в дошкольных образовательных учреждениях»,

Программа развития муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка»;

Образовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка»;

Адаптированная образовательная программа муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка»;

Рабочие программы по реализации Образовательной программы дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка», Адаптированной образовательной программы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка»;

Учебный план;

Годовой календарный учебный график;

План работы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка» на 2019-2020 учебный год, на 2020-2021 учебный год,

План работы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка» в каникулярное время (летний период) 2020 года.

В Учреждении в наличии следующие документы в части содержания образования, организации образовательного процесса:

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МАДОУ "ДС №8 «Белоснежка» и родителями (законными представителями) ребёнка;

Личные дела воспитанников;

Книги движения воспитанников;

Планы работы педагогических работников Учреждения, разработанные в соответствии с требованиями Образовательной программы дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка», Адаптированной образовательной программы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка» и целевыми ориентирами педагогического коллектива на 2019-2020 учебный год и на 2020-2021 учебный год;

Расписание непосредственно образовательной деятельности;

Режим дня;

Отчёты Учреждения, справки по итогам проверок,

Публичный доклад муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка»;

Акты готовности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка» к новому учебному году;

Номенклатура дел;

Приказы;

Программа производственного контроля;

Положение о внутреннем контроле в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №8 «Белоснежка»;

Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8 «Белоснежка»;

Журнал учета мероприятий по контролю деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

Документы, регламентирующие предоставление дополнительных образовательных платных услуг: Положение о предоставлении платных дополнительных услуг МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка», Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных услуг в МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка», Положение о порядке привлечения, расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности и средств, полученных из иных источников формирования имущества МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка», Договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка», разработанные в соответствии с установленными требованиями.

1.4.Локальные акты дошкольного образовательного учреждения в части трудовых отношений

В наличии локальные акты Учреждения в части трудовых отношений:

Штатное расписание Учреждения (соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом);

Должностные инструкции работников Учреждения;

Правила внутреннего трудового распорядка для работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка»;

Трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;

Трудовые книжки работников,

Личные дела работников;

Приказы по личному составу,

Книга регистрации приказов по личному составу;

Книги учёта личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним,

Коллективный договор;

Журналы проведения инструктажей;

Инструкции по охране труда по должностям;

Инструкции по охране труда по видам работ.

Вывод: нормативная и организационно-распорядительная документация для реализации образовательной деятельности, их соответствие фактическим условиям на момент самообследования соответствует действующему Федеральному закону РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативным положениям в системе образования и Уставу Учреждения.

Перечень основных документов, локальные нормативные акты, регулирующие правовые основы деятельности Учреждения (положения, правила, порядки, отчеты и др.), утверждены приказом и согласованы с Советом родителей.

Проверено наличие и соответствия документов, дающих право владения и использования материально-технической базы (документы, подтверждающие наличие площадей, на которых ведется образовательная деятельность; заключения санитарно-эпидемиологической службы и т.д.).

Обеспечена доступность локальных нормативных актов и иных нормативных документов (информационные стенды, официальный сайт Учреждения) для родителей (законных представителей).

Рекомендации: при изменении и дополнении локальных нормативных актов обновлять сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменений и размещать новую редакцию на официальном сайте Учреждения.

2.ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1.Характеристика сложившейся в Учреждении системы управления

Управление Учреждением в 2020 году осуществлялось в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом Учреждения, утвержденным постановлением администрации города от 13.12.20159 №2797 (с изменениями от 04.02.2020 №206) и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Система управления Учреждением в 2020 году обеспечивала условия для развития, роста профессионального мастерства педагогов, проектирования образовательного процесса как системы, способствующей саморазвитию, самосовершенствованию и самоактуализации.

Организационная структура управления в Учреждении состояла из двух подструктур управления: общественной и административной.

I уровень управления осуществляли заведующий, наблюдательный совет, педагогический совет.

Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет *заведующий* Учреждения - Павленко Валентина Анатольевна (образование высшее профессиональное, общий стаж работы – 36 лет, стаж в должности – 21 год). Основной функцией является осуществление оперативного руководства деятельностью Учреждения, управление жизнедеятельностью, координация действий всех участников образовательного процесса через педагогический процесс, Совет родителей, общее собрание трудового коллектива. Объект управления заведующего – весь коллектив.

Заведующий совместно с наблюдательным советом определяет стратегию развития Учреждения, представляет его интересы в государственных общественных органах, несёт ответственность за организацию жизнедеятельности.

Педагогический совет является высшим органом управления, решает вопросы, связанные с программой развития, рассматривает проблемы, сформулированные методическим и административным советами, несёт коллективную ответственность за принятые решения.

Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, вносит предложения по основным направлениям деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе развития Учреждения, по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Учреждении

Профсоюзный комитет, осуществляющий общественный контроль соблюдения трудового законодательства, регулирует отношения между работодателем и работниками.

II уровень управления осуществляли: заместители заведующего, шеф-повар, которые взаимодействуют с соответствующими объектами управления.

Заместитель заведующего, Медведева Светлана Ивановна (образование высшее профессиональное, общий стаж работы - 20 лет, стаж в должности - 12 лет), осуществляет оперативное управление образовательным процессом: выполняет информационную, оценочно-аналитическую, планово-прогностическую, организационно-исполнительскую, мотивационную, контрольно-регулировочную функции.

Заместитель заведующего, Гостюхина Татьяна Сергеевна (образование высшее профессиональное, стаж в должности - 11 лет), осуществляет работу по обеспечению предметно-пространственной среды, по соблюдению требований к материально-техническим условиям, обеспечивает соблюдение противопожарных и других

мероприятий, обеспечивающих комплексную безопасность участников образовательных отношений.

Шеф-повар, Кобза Елена Александровна (образование среднее специальное), руководит работой пищеблока. Обеспечивает качество организации питания и приготовления пищи, соблюдение санитарно-эпидемиологического режима пищеблока, качество доставляемых продуктов.

III уровень управления – уровень педагогов и функциональных служб.

В целях оперативного управления и реализации решений педагогического совета в Учреждении создан *методический совет*, который работает в соответствии с Положением о методическом совете.

Служба социально-психолого-педагогического сопровождения воспитанников Учреждения в своей деятельности ориентирована как на воспитанников: психологическую поддержку и обеспечение психического здоровья, физического развития детей, так и на административных и педагогических работников, родителей.

Совет профилактики – коллегиальный орган, осуществляющий планирование, организацию и проведение мероприятий по профилактике социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий).

Психолого-педагогический консилиум предназначен для сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

Временные творческие группы - создают непрерывную систему повышения профессиональной компетентности педагогов - важнейший способ развития кадрового потенциала, позволяющий оперативно решать возникающие затруднения, творчески развиваться и самореализовываться педагогическому коллективу.

IV уровень управления осуществляют родители, это уровень общественного управления - создан *Совет родителей* в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Режим управления дошкольным образовательным учреждением осуществляется в режиме развития.

Разработка и принятие локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений, осуществляется в соответствии с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в лице Совета родителей и педагогических работников Учреждения на заседаниях педагогического совета.

2.2.Оценка результативности и эффективности действующей в Учреждении системы управления

Действующая система управления в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30.05.2019 №10-п-700 «Об утверждении комплекса мер (план мероприятий) по повышению уровня удовлетворения населения муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры дошкольным и общим образованием» и направлена на определение порядка проведения внутреннего контроля, направленного на изучение и сопоставление (сравнение) фактически достигнутых результатов с запланированными, количественной и качественной оценки деятельности Учреждения по соблюдению требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, с целью обеспечения качества образовательной деятельности в Учреждении и предоставления услуг по присмотру и уходу за воспитанниками, посещающими Учреждение, повышения уровня удовлетворения населения дошкольным образованием, предоставляемым Учреждением.

Руководствуясь приказами от 14.08.2019 №136-О «Об организации внутреннего контроля в учреждении в 2019-2020 учебном году», от 10.08.2020 №207-О «Об организации внутреннего контроля в учреждении в 2020-2021 учебном году», внутренний контроль в 2020 году осуществлялся должностными лицами, имеющими право осуществления внутреннего контроля, в соответствии с Положением о внутреннем контроле в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №8 «Белоснежка», утвержденным приказом от 31.07.2017 №137-О.

Контроль в Учреждении осуществлялся в виде плановых или оперативных, камеральных проверок, мониторинга. Основаниями для проведения контроля в 2019-2020 учебном году, 2020-2021 учебном году являлся план - график проведения контрольных мероприятий. План - график контроля был доведен до сведения работников в начале учебного года. Система контроля открыта, доступна и являлась понятной всем участникам образовательных отношений.

Результаты контроля оформлялись в форме докладных записок и аналитических справок. Информация о результатах проведенного контроля доводилась до работников Учреждения.

Результаты Контроля рассматривались и обсуждались на заседаниях органов коллективного управления Учреждения в соответствии с их компетенцией определенной Уставом Учреждения. Органы самоуправления принимали управленческие решения.

По результатам внутреннего контроля за 2019-2020 учебный год, 1 полугодие 2020-2021 учебного года работа коллектива Учреждения признана ***удовлетворительной.***

Таким образом, организация управления Учреждения соответствует уставным требованиям. Показателем эффективности системы управления является соблюдение в Учреждении требований к условиям реализации Образовательной программы дошкольного образования Учреждения, в части: соблюдение требований к материально-техническим, медико-социальным, психолого-педагогическим условиям, к условиям развивающей предметно-пространственной среды, к кадровым условиям, к материально-техническим условиям, финансовым условиям. Система контроля открыта, доступна и является понятной всем участникам образовательных отношений.

3.ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Содержание образовательной деятельности

3.1.1.В Учреждении разработана и реализована ***Программа развития*** *на 2019-2023 годы.* Программа была разработана в целях создание целостной системы условий, направленных на повышение эффективности и качества услуг, соответствующих требованиям инновационного социально-ориентированного развития в сфере образования на основе повышения эффективности деятельности Учреждения по таким критериям как качество, инновационность, востребованность, экономическая целесообразность. А также создание условий, обеспечивающих высокое качество результатов воспитательно-образовательного процесса по формированию ключевых компетенций дошкольников, опираясь на личностно-ориентированную модель взаимодействия взрослого и ребёнка с учётом его психофизиологических особенностей, индивидуальных способностей и развитие творческого потенциала.

3.1.2.***Учебный план*** муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка» муниципального образования город Мегион является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в Учреждении с учетом специфики работы Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Годовой календарный учебный график Учреждения в наличии за 2019-2020 учебный год, на 2020-2021 учебный год,

3.1.3.Разработана и введена в действие ***Образовательная программа дошкольного образования Учреждения***, которая является нормативным документом, определяющим содержание образования, особенности организации образовательного процесса, учитывающих образовательные потребности, возможности и особенности развития воспитанников. Образовательная программа дошкольного образования Учреждения характеризует модель процесса воспитания и обучения детей, охватывает все основные моменты их жизнедеятельности с учетом приоритетности видов детской деятельности в каждом возрастном периоде.

Программа определяет обязательную часть Образовательной программы дошкольного образования Учреждения и Часть программы, формируемую участниками образовательных отношений, обеспечивающие достижение воспитанниками физической, психологической готовности к школе.

Общий объем времени, необходимого для организации деятельности детей и взрослых по реализации и освоению обязательной части Образовательной программы дошкольного образования Учреждения в течение всего пребывания детей в Учреждении составляет 67% и включает время, отведенное на:

1.образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности

2.образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;

3.самостоятельную деятельность детей;

4.взаимодействие с семьями детей.

Общий объем времени, необходимого для организации деятельности детей и взрослых по реализации и освоению Части Образовательной программы дошкольного образования Учреждения, формируемой участниками образовательных отношений, в течение учебной недели/ дня не превышает 20%.

Работа по коррекции нарушений речевого развития в группах компенсирующей и комбинированной направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи с 5 до 7 лет, проводится в соответствии с задачами ***Адаптированной образовательной программы Учреждения*** и по периодам: в каждом периоде по три занятия, отличающиеся по задачам и содержанию.

Основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательного процесса; прогнозируемый педагогический результат представлен в Образовательной программе дошкольного образования Учреждения, Адаптированной образовательной программе Учреждения http://белоснежка-мегион.рф/upload/iblock/c08/Obrazovatelnye-programmy-2020.docx.pdf http://белоснежка-мегион.рф/upload/iblock/485/OPISANIE-Obrazovatelnykh-programm-2020.docx.pdf

Анализ реализации Образовательной программы дошкольного образования Учреждения, Адаптированной образовательной программы Учреждения представлен в Анализе работы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка» за 2019-2020 учебный год http://белоснежка-мегион.рф/docs/obrazovanie2/

3.1.4.***Рабочие программы*** по реализации Образовательной программы дошкольного образования Учреждения, Адаптированной образовательной программы Учреждения соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО).

Рабочая программа является нормативным документом, определяющим объем, порядок, содержание изучения Образовательной программы дошкольного образования Учреждения, Адаптированной образовательной программы Учреждения и дополнительной программы, реализуемой в Учреждении.

В рабочей программе:

1)конкретизированы цели и задачи реализации образовательных областей;

2)определены объем и содержание изучения образовательных областей с учётом целей, задач и особенностей воспитательно-образовательного процесса и контингента воспитанников;

3)представлена реализация интеграции образовательных областей и комплексно-тематического планирования.

Структура рабочей программы является формой представления Образовательной программы дошкольного образования Учреждения, Адаптированной образовательной программы Учреждения как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

В каждом из разделов отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Календарно-тематический план в Рабочей программе представлен разделами «Непосредственно образовательная деятельность» (НОД), «Совместная деятельность взрослого и ребенка» и «Самостоятельная деятельность». В разделы «Совместная деятельность взрослого и ребенка» и «Самостоятельная деятельность» включены разные виды деятельности, направленные на закрепление, уточнение, расширение представлений как по теме и задачам НОД, так и в целом по дисциплине.

Рабочие программы утверждались в начале учебного года (до 01 сентября текущего года) приказом заведующего Учреждения. Утверждение Рабочей программы предполагало прохождение следующих процедур:

-обсуждение и принятие рабочей программы на заседании Информационно-методического совета (ИМС);

-согласование заместителем заведующего.

За качеством реализации рабочих программ осуществлялся системный контроль.

Копии рабочих программ размещены на официальном сайте Учреждения в разделе «Документы» подраздел «Образование» http://белоснежка-мегион.рф/upload/iblock/7f5/Annotatsii-rabochikh-programm-2020.docx.pdf

3.1.5.***Организация непосредственно образовательной деятельности***

Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных компонентов детской деятельности:

в раннем возрасте (1 год - 3 года) - предметная деятельность и игры с составными и динамическими игрушками; экспериментирование с материалами и веществами (песок, вода, тесто и пр.), общение с взрослым и совместные игры со сверстниками под руководством взрослого, самообслуживание и действия с бытовыми предметами-орудиями (ложка, совок, лопатка и пр.), восприятие смысла музыки, сказок, стихов, рассматривание картинок, двигательная активность;

-для детей от 3 до 7 лет: игровой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, восприятия художественной литературы и фольклора, самообслуживания и элементарного бытового труда (в помещении и на улице), конструирования из разного материала, изобразительной, музыкальной, двигательной, с учетом принципа интеграции образовательных областей «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие».

Образовательный процесс организован в первую и вторую половину дня в соответствии с требованиями:

-Образовательной программы дошкольного образования Учреждения,

-Адаптированной образовательной программы Учреждения,

-п.11.11, п.11.12 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26,

-согласно режиму дня Учреждения.

Продолжительность непосредственно образовательной деятельности дифференцируется в зависимости от возраста ребенка:

Наименование групп	Продолжительность НОД	Объём недельной обр. нагрузки
группы общеразвивающей направленности для детей с 1 до 3 лет	10 минут	1 час 40 минут
группа общеразвивающей направленности для детей с 3 до 4 лет	15 минут	2 часа 30 минут
группы общеразвивающей направленности для детей с 4 до 5 лет	20 минут	3 часа 20 минут
группа комбинированной направленности для детей с 5 до 6 лет	20-25 минут	6 часов 20 минут
разновозрастная группа компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи с 5 до 7 лет	20-25/ 30 минут	5 часов 25 минут/ 6 часов 40 минут
группа компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи с 6 до 7 лет	30 минут	7 часов
группы комбинированной направленности для детей с 6 до 7 лет	30 минут	8 часов

Максимально допустимый объём недельной образовательной нагрузки, включает реализацию дополнительных образовательных программ.

В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводится физкультминутка. Перерывы между непосредственно образовательной деятельностью – не менее 10 минут.

3.1.6.***Расписание непосредственно образовательной деятельности*** в 2020 году составлено в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 (раздел XI. Требования к приему детей в дошкольные образовательные организации, режиму дня и организации воспитательно-образовательного процесса) и рекомендаций дошкольных образовательных программ:

-непосредственно образовательная деятельность (НОД), требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей проводится в первую половину и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда, четверг). С целью профилактики утомления детей, указанные НОД сочетаются с НОД по образовательной области «Физическое развитие» (физическое развитие), «Художественно-эстетическое развитие» (мир музыки);

-в разновозрастной группе продолжительность непосредственно образовательной деятельности (занятий) дифференцируется в зависимости от возраста ребенка.

3.1.7.Определены ***механизмы определения списка учебников, пособий, материалов***: в наличии Положение о порядке выбора учебников, пособий, утвержденный перечень учебных изданий, используемых при реализации Образовательной программы дошкольного образования Учреждения, Адаптированной образовательной программы Учреждения.

3.2.Анализ и оценка качества подготовки воспитанников

В 2020 году, начиная с 30.03.2020 года, организация образовательного процесса осуществлялась с применением дистанционных технологий для категории воспитанников, находящихся на самоизоляции с родителями (законными представителями) – в среднем 170 детей (71%), для другой категории воспитанников, посещающих дежурные мобильные группы (24 ребенка (10%)), образовательный процесс осуществлялся в очной форме.

Для реализации в полном объеме программных задач с первой категорией воспитанников педагогическим коллективом было налажено взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников через мессенджеры WhatsApp и Viber. Формы взаимодействия: памятки, консультации (методическая информационная, коммуникационная), индивидуальные рекомендации, участие в заочных конкурсах, продуктивная деятельность, опрос, медиатека (игр, песни, загадки, потешки и др.), фотоотчеты и фотовыставки, познавательные видеоролики, предоставление ссылок на образовательные интернет-ресурсы, семейные чтения и др.

С целью определения степени освоения ребенком Программы и влияния образовательного процесса, организуемого в Учреждении, на развитие детей дошкольного возраста, в Учреждении проводится ***педагогический мониторинг*** в соответствии с Положением о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения воспитанниками Образовательной программы дошкольного образования Учреждения.

Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения воспитанниками Образовательной программы дошкольного образования Учреждения разработан в соответствии с п.11 части 3, частью 7 статьи 28 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

В результате грамотно организованной педагогической работы, эффективными методами взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников в период самоизоляции

степень освоения воспитанниками Образовательной программы дошкольного образования Учреждения ***удовлетворительная***,

оценка степени детского развития воспитанников Учреждения ***удовлетворительная,***

уровень влияния образовательного процесса, организуемого в Учреждении на развитие детей, степени решения педагогическими работниками Учреждения поставленных задач ***удовлетворительный.***

Степень освоения воспитанниками Образовательной программы дошкольного образования Учреждения, уровень влияния образовательного процесса, организуемого в Учреждении на развитие детей раннего и дошкольного возраста в 2019-2020 учебном году отражены в таблицах.

Общая таблица

Результаты основной итоговой педагогической диагностики воспитанников Учреждения по освоению образовательных областей Образовательной программы дошкольного образования Учреждения, Адаптированной образовательной программы Учреждения в 2019 – 2020 учебном году

№ п/п	наименование образовательной области	уровень					
		высокий		средний		низкий	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1	«Социально-коммуникативное развитие»	146	65%	78	31%	10	4%
2	«Познавательное развитие»	131	57%	91	38%	11	5%
3	«Речевое развитие»	112	48%	106	45%	16	7%
4	«Физическое развитие»	139	60%	84	36%	12	4%
5	«Художественно-эстетическое творчество»	115	51%	105	43%	14	6%

Общий результат:	**129**	**56%**	**93**	**39%**	**13**	**5%**

Итоговый результат основной итоговой педагогической диагностики воспитанников показал, что степень освоения воспитанниками Учреждения Образовательной программы дошкольного образования Учреждения в 2019-2020 учебном году составляет ***95%*** и является ***оптимальным***.

Видна положительная динамика сформированности представлений воспитанников в каждом возрастном периоде в освоении Образовательной программы дошкольного образования Учреждения в 2019-2020 учебном году: уровень раскрытия динамики сформированности представлений воспитанников в каждом возрастном периоде в освоении Образовательной программы дошкольного образования Учреждения в 2019-2020 учебном году по результатам основной итоговой педагогической диагностики составляет 18**%** по сравнению с результатами основной первичной педагогической диагностики и является ***оптимальным.***

Таблица

Сравнительный результат степени детского развития воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №8 «Белоснежка» по итогам 2019-2020 учебного года

группы	уровень детского развития					
	высокий уровень (оптимальный)		средний уровень (допустимый)		низкий уровень (критический)	
	кол-во человек	%	кол-во человек	%	кол-во человек	%
третий год жизни	15	34	24	55	5	11
четвертый год жизни	37	54	26	39	4	7
пятый год жизни	14	56	10	40	1	4
шестой год жизни	35	64	12	31	2	5
седьмой год жизни	35	65	14	35	-	-
общий результат:	**136**	**55**	**86**	**40**	**12**	**5**

Уровень детского развития воспитанников составляет **95%** и является ***оптимальным.***

Оценка степени детского развития воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка» ***удовлетворительная.***

По результатам промежуточной педагогической диагностики, проведенной рабочей группой с целью выявления уровня качества подготовки обучающихся, динамики развития воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка», показали, что за истекший период 2020-2021 учебного года качество подготовки обучающихся, динамика развития воспитанников Учреждения ***удовлетворительные.***

Итоговый результат промежуточной диагностики воспитанников по выявлению уровня раскрытия динамики сформированности представлений воспитанников в освоении Образовательной программы дошкольного образования Учреждения, Адаптированной образовательной программы Учреждения в каждом возрастном периоде всех разделов программы составляет **90%.** Наблюдается положительная динамика сформированности представлений воспитанников в освоении Образовательной программы дошкольного

образования Учреждения, Адаптированной образовательной программы Учреждения в каждом возрастном периоде всех разделов программы: уровень сформированности представлений воспитанников в освоении Образовательной программы дошкольного образования Учреждения выше показателей первичной педагогической диагностики за текущий учебный года на **16%** и является ***оптимальным.***

Уровень влияния образовательного процесса, организуемого в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №8 «Белоснежка» на развитие детей раннего и дошкольного возраста, степени решения педагогическими работниками Учреждения поставленных задач ***удовлетворительный.***

Результаты достижения целевых ориентиров на этапе завершения дошкольного образования выпускников Учреждения

В 2019-2020 учебном году освоили содержание Программы Учреждения, выпустились в школу 46 человек. По результатам педагогического мониторинга, проведенного в мае 2020 года, выявлено, что уровень детского развития воспитанников Учреждения (седьмой год жизни) на этапе завершения дошкольного образования составляет ***98%*** и является ***оптимальным***.

Оценка степени детского развития воспитанников Учреждения (седьмой год жизни) на этапе завершения дошкольного образования ***удовлетворительная.*** http://белоснежка-мегион.рф/docs/obrazovanie2/

3.3.Состояние воспитательной работы

В Учреждении разработана и эффективно реализуется система воспитательной работы, направленная на создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями в условиях реализации ФГОС ДО.

Для реализации системы воспитательной работы запланированы и реализованы разнообразные мероприятия.

Подробный анализ состояния воспитательной работы по реализации поставленной цели в 2019-2020 учебном году представлен в Анализе работы МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка» за 2019-2020 учебный год, Анализе работы МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка» в каникулярное время (летний период) 2020 года http://белоснежка-мегион.рф/docs/obrazovanie2/

Исходя из самоанализа Учреждения, педагогический коллектив определил для себя на 2020-2021 учебный год целевой ориентир:

создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями в условиях реализации ФГОС ДО.

Эта цель имеет долгосрочное действие.

В 2020-2021 учебном году ее реализация осуществляется через следующие годовые задачи:

1.Формирование художественно-эстетической культуры дошкольника через эффективное взаимодействие ДОУ и семьи с использованием разных видов продуктивной деятельности

2.Инновационные педагогические технологии, как эффективные средства работы по развитию познавательных интересов и познавательных способностей у детей раннего и дошкольного возраста (формирование временных представлений).

3.Создание педагогических условий, способствующих формированию основ нравственных качеств личности ребенка, развитию его социального и эмоционального интеллекта (самообразование).

Достижение целевых ориентиров осуществляется в соответствии с Планом работы Учреждения на 2020-2021 учебный год, утвержденным приказом от 31.08.2020 №220-О (с изменениями), через разнообразные формы работы и при тесном взаимодействии с социальными партнерами (МАОУ СОШ №4; ОМВД ОГИБДД по городу Мегиону; МБОУ

«ДО «ДХШ»; ОО «Истоки России»; Мегионским казачьим обществом; Региональным историко-культурным и экологическим центром; Центральной детской библиотекой и др.

В 2020 году, начиная с 30.03.2020 года, формат взаимодействия с социальными партнерами – заочный, дистанционный, посредством организации и проведения мероприятий в формате видеоконференции.

Формы взаимодействия самые разнообразные: организация экскурсий различной направленности, в том числе виртуальных, посещение выставок, совместные мероприятия, викторины и др.

Результативность системы воспитательной работы

В рамках реализации Образовательной программы дошкольного образования Учреждения особое внимание уделяется воспитательным задачам, которые реализуются в ходе проведения непосредственно образовательной деятельности по всем образовательным областям, совместной деятельности взрослого и ребенка, самостоятельной деятельности детей и позволяют добиваться положительных результатов в воспитании подрастающего поколения, бережного отношения к себе, своему здоровью, природе родного края, людям труда и др.

3.4.Оценка развивающей предметно-пространственной среды Учреждения в соответствии с требованиями Образовательной программы дошкольного образования Учреждения

В Учреждении создана развивающая предметно-пространственная среда, которая обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства группы, кабинетов и помещений, а также территории Учреждения, материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития.

Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает:

возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения;

учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;

учет возрастных особенностей детей.

Развивающая предметно-пространственная среда в Учреждении содержательно-насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная и безопасная.

Обеспеченность игрушками, дидактическим материалом 100%.

Оснащение и оборудование кабинетов учителей-логопедов и педагога-психолога, музыкального и спортивного залов, спортивной площадки, групповых участков соответствует требованиям СанПиН.

В наличии огород, по периметру территории Учреждения и на каждом игровом участке в наличии цветники с элементами ландшафтного дизайна, зелёные насаждения. Состояние групповых участков, игрового оборудования удовлетворительное.

Подробный анализ развивающей предметно-пространственной среды Учреждения представлен в Приложении к Образовательной программе дошкольного образования МАДОУ «ДС №8 "Белоснежка» http://белоснежка-мегион.рф/upload/iblock/485/OPISANIE-Obrazovatelnykh-programm-2020.docx.pdf

3.5.Состояние дополнительного образования

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь приказом Министерства просвещения от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка», с целью формирования единого образовательного пространства Учреждения для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах, оказания дополнительных образовательных услуг за пределами Образовательной (Адаптированной) программы дошкольного образования Учреждения, направленных на развитие личности детей дошкольного возраста, мотивации к познанию и творческой деятельности, с целью полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей) в 2020-2021 учебном году организована ***образовательная деятельность в рамках дополнительного образования на бесплатной основе*** в группах детей пятого, шестого, седьмого года жизни по следующим дополнительным общеразвивающим образовательным программам:

дополнительной общеразвивающей образовательной программе социально-педагогической направленности для детей 4-5 лет «Умные пчёлки», утвержденной приказом от 31.08.2020 №220-О;

дополнительной общеразвивающей образовательной программе социально-педагогической направленности для детей 4-5 лет «Дорожная азбука», утвержденной приказом от 31.08.2020 №220-О;

дополнительной общеразвивающей образовательной программе естественно-научной направленности для детей 5-6 лет «Юный метеоролог», утвержденной приказом от 31.08.2020 №220-О;

дополнительной общеразвивающей образовательной программе социально-педагогической направленности для детей 5-7 лет «Черно-белый мир», утвержденной приказом от 31.08.2020 №220-О;

дополнительной общеразвивающей образовательной программе социально-педагогической направленности для детей 5-7 лет, имеющих статус ОВЗ «Театральные лучики», утвержденной приказом от 31.08.2020 №220-О;

дополнительной общеразвивающей образовательной программе физкультурно-оздоровительной направленности для детей дошкольного возраста от 6 до 7 лет «Веселый стадион», утвержденной приказом от 31.08.2016 № 320-О.

Образовательная деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих образовательных программ направлена на:

удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья воспитанников;

социализацию и адаптацию воспитанников к жизни в обществе;

формирование общей культуры воспитанников.

В рамках организации работы по оказанию ***платных дополнительных образовательных услуг*** проведена следующая работа:

В 2019-2020 учебном году работа по данному направлению строилась в соответствии с постановлениями администрации города Мегиона от 12.10.2018 №2136, от 29.08.2019 №1795 «Об утверждении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №8 «Белоснежка», сверх установленных муниципальным заданием»; от 19.12.2019 №2848 «О внесении изменений в постановление администрации города от 12.10.2018 №2136 «Об утверждении тарифов на платные

дополнительные образовательные услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №8 «Белоснежка», сверх установленных муниципальным заданием»:

-разработаны и утверждены Дополнительные общеразвивающие образовательные программы,

-проведен мониторинг востребованности платных дополнительных образовательных услуг среди родительской общественности Учреждения по Дополнительным образовательным программам (далее – мониторинг),

-сформированы группы из числа воспитанников Учреждения по возрастам, руководствуясь результатами мониторинга, проведенного среди родительской общественности Учреждения,

-определены кабинеты для предоставления платных дополнительных образовательных услуг,

-разработаны локальные нормативные акты для предоставления платных дополнительных образовательных услуг: график работы педагогических работников по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг, учебный план, расписание занятий по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг, форма заявления, образец договора об оказании платных образовательных услуг.

Оформлен информационный стенд «О платных дополнительных образовательных услугах в Учреждении». Информация размещена на официальном сайте Учреждения (белоснежка-мегион.рф) в разделе «Родителям» «Платные услуги».

Реализовывались следующие программы:

Дополнительная общеразвивающая образовательная программа познавательно-речевой направленности для детей 6-7 лет «Мастерская слова»,

Дополнительная общеразвивающая образовательная программа физкультурно–оздоровительной направленности для детей 5-7 лет «Фитнес-данс»,

Дополнительная общеразвивающая образовательная программа художественно-эстетической направленности для детей 4-6 лет «Разноцветные ладошки»,

Дополнительная общеразвивающая образовательная программа познавательно-речевой направленности «ДАС-БОС» по методу биологической обратной связи для детей от 4 лет 6 месяцев,

Дополнительная общеразвивающая образовательная программа познавательно-речевой направленности «Познавательное развитие детей по системе М.Монтессори» для детей 2–7 лет,

Дополнительная общеразвивающая образовательная программа художественно-эстетической направленности для детей 5-7 лет «Студия актерского мастерства «Чудаки»,

Дополнительная общеразвивающая образовательная программа познавательно-речевой направленности для детей от 4 до 7 лет «Шахматная академия»,

Дополнительная общеразвивающая образовательная программа художественно-эстетической направленности для детей 5-7 лет «Музыкальный калейдоскоп»,

Дополнительная общеразвивающая образовательная программа познавательно-речевой направленности для детей 5-7 лет «ROBOLAND»,

Дополнительная общеразвивающая образовательная программа познавательно-речевой направленности для детей 4-7 лет «Я познаю английский»,

Дополнительная общеразвивающая образовательная программа познавательно-речевой направленности для детей 3-7 лет «Волшебный мир развития».

Дополнительные общеразвивающие образовательные программы, реализуемые в рамках платных дополнительных образовательных услуг, за 2019-2020 учебный год реализованы не в полном объеме по объективной причине: в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 25.03.2020 №206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», во исполнение приказа Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26.03.2020

№433 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25.03.2020 №206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», приказа департамента образования и молодёжной политики администрации города Мегиона от 26.03.2020 №188-О «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25.03.2020 №206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», с 30.03.2020 была организована работа дежурных мобильных групп.

В результате проведенной работы получены следующие результаты: дополнительные платные образовательные услуги в Учреждении получали в 2019-2020 учебном году - **125 чел./ 53%,** в 2020-2021 учебном году **– 0 чел./ 0%.**

По вышеуказанной причине, с целью соблюдения дополнительных мер по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, а также соблюдения требований Порядка организации образовательного процесса в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №8 «Белоснежка» в условиях профилактики распространения гриппа, острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции в 2020-2021 учебном году, утвержденного приказом от 21.08.2020 №215-О, в 2020-2021 учебном году (в период с сентября по декабрь 2020 года) платные дополнительные образовательные услуги не предоставлялись.

http://белоснежка-мегион.рф/parents/platnye-uslugi-novyy/

Таким образом, дополнительным образованием на бесплатной основе обеспечены 60% воспитанников, посещающих Учреждение, средний показатель занятости дополнительным образованием на платной основе за первые два месяца 2020 года составил 53% детей от общей численности зачисленных в Учреждение, что доказывает эффективность и востребованность реализации программ дополнительного образования.

3.6.Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности Учреждения

С целью выявления уровня эффективности работы дошкольного образовательного учреждения, уровня удовлетворённости деятельностью Учреждения в августе 2020 года проведено анкетирование среди ***родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения***. В анкетировании приняли участие 50 родителей воспитанников Учреждения, что составляет 22% от общего числа родителей воспитанников, посещающих Учреждение. Основная причина: Учреждение функционировало в режиме работы дежурных мобильных групп.

Общий результат анкетирования показал, что удовлетворены ***100% респондентов***

информированностью о режиме работы детского сада (часах работы, праздниках, нерабочих днях), оздоровительных мероприятиях, проводимых воспитателями (закаливание, зарядка-побудка), о целях, задачах ДОУ в области обучения и воспитания детей, жизни группы (образовательный процесс, мероприятия, развлечения, решения родительских собраний), содержании Образовательной программы дошкольного образования Учреждения, в том числе в части, формируемой участниками образовательных отношений (информация на общих, групповых родительских собраниях, ведомости учёта реализации образовательной программы и т.п.) поведении ребёнка в группе, об успехах ребёнка на занятиях, о питании, о травмах, изменениях в состоянии здоровья ребёнка,

отношением воспитателей к детям, режимом дня ребёнка (занятия, прогулка, время для игр и сна), санитарно-гигиеническим состоянием в ДОУ, микроклиматом (психологическим климатом), созданным воспитателями в группе, сложившимися отношениями с воспитателями группы, образовательными услугами, мероприятиями,

проводимыми в ДОУ, оснащением группы (игрушки, оборудование, учебно-наглядные пособия и т.д.),

эффективностью работы администрации Учреждения ***100%*** родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

Уровень эффективности работы дошкольного образовательного учреждения, уровень удовлетворённости деятельностью Учреждения родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения ***удовлетворительный.***

Руководствуясь приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 №114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам», во исполнение приказа департамента образования и молодежной политики от 18.09.2020 №805-О «О проведении анкетирования по изучению мнения родителей (законных представителей) воспитанников дошкольных образовательных организаций муниципального образования город Мегион о качестве оказания муниципальных услуг в 2020 году», приказом Учреждения от 23.09.2020 №250-О «О проведении анкетирования по изучению мнения родителей (законных представителей) воспитанников учреждения о качестве оказания муниципальных услуг в 2020 году», с целью получения объективной информации о качестве оказания муниципальных услуг в Учреждении в период с 23.09.2020 по 01.12.2020 было организовано в режиме on-line участие родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения в анкетировании по изучению мнения родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения о качестве оказания муниципальных услуг в 2020 году (заполнение анкеты, утвержденной приказом департамента образования и молодежной политики от 18.09.2020 №805-О), размещенной на официальном сайте департамента образования и молодежной политики администрации города Мегион по ссылке https://doimp.admmegion.ru/about/kachestvo-obrazovaniya/.

В анкетировании приняли участие 144 родителя (законных представителя) воспитанников, посещающих Учреждение, что составляет 82% от общего числа воспитанников, посещающих Учреждение в период с 23.09.2020 по 01.12.2020.

Результаты анкетирования показали, что удовлетворены качеством оказания муниципальных услуг в 2020 году **143 чел. (99,3%),** не удовлетворен **1 чел. (0,7%).**

Данная форма работы с родительской общественностью для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений (анкетирование) является эффективной, так как позволяет проанализировать и оценить состояние работы Учреждения по интересующим вопросам, проблемам. Периодичность использования таких методов – 1 раз в год.

Кроме этого, для получения обратной связи используются следующие формы работы с родителями:

разделы на официальном сайте Учреждения «Гостевая книга», «Задать вопрос»,

интервьюирование,

«День открытых дверей»,

ежедневная «Почта доверия».

Меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений: результаты анкетирования проанализированы администрацией Учреждения при непосредственном участии коллегиальных органов (Совет родителей, педагогический совет) и озвучены на общем родительском собрании.

Вывод по разделу: Учреждение работает в режиме развития. В наличии Программа развития Учреждения, Образовательная программа дошкольного образования Учреждения, Адаптированная образовательная программа Учреждения; рабочие программы по реализации Образовательной программы дошкольного образования Учреждения, Адаптированной образовательной программы Учреждения, которые соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО). В системе осуществляется воспитательная работа, организована работа по предоставлению дополнительного образования в Учреждении на бесплатной и платной основе. Развивающая предметно-пространственная среда в Учреждении содержательно-насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная и безопасная, соответствует требованиям ФГОС ДО.

Уровень эффективности работы дошкольного образовательного учреждения, уровень удовлетворённости деятельностью Учреждения родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения, качеством предоставления муниципальной услуги **удовлетворительный.**

Оценка содержания и качества подготовки воспитанников **удовлетворительная.**

4.ОЦЕНКА КАЧЕСТВА КАДРОВОГО, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО, БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

4.1.Оценка качества кадрового обеспечения

Высокие показатели развития и достижений воспитанников во многом зависят от педагогического коллектива, который организует условия и поддерживает образовательные возможности дошкольников.

В Учреждении в настоящее время работает 33 педагога, из них: старший воспитатель -1; учитель-логопед -2; музыкальный руководитель -2; социальный педагог -1; педагог-организатор -1; инструктор по физической культуре -1; педагог-психолог – 1; воспитатели – 24.

Обеспеченность образовательного учреждения педагогическими кадрами по состоянию на 01.01.2021 составила 100%.

Краткая характеристика кадрового обеспечения образовательного процесса:

по уровню образования:

Всего	высшее		среднее профессиональное	
	кол-во	%	кол-во	%
33	18	55%	15	45%

по стажу работы (педагогической):

до 5 лет		от 5 до 10 лет		от 10 до 15 лет		от 15 лет и выше	
кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
5	15%	2	6%	7	21%	19	58%

по квалификационным категориям:

всего	высшая кв. категория		1 кв. категория		без кв. категории		соответствие занимаемой должности	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
33	13	40%	7	21%	9	27%	4	12%

С наличии ***система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников.***

Одним из условий для организации эффективной работы со всеми участниками образовательных отношений в современном дошкольном образовательном учреждении является поиск нововведений: новых интересных форм, методов и приёмов, другими словами – для того, чтобы быть конкурентоспособным в сфере дошкольного образования, каждое дошкольное образовательное учреждение должно работать в режиме развития.

Предоставление качественной образовательной услуги невозможно без соблюдения четырех условий:

-совершенствования профессионализма педагогов;

-организации воспитательно-образовательного процесса;

-создания условий со стороны руководителя Учреждением;

-организации работы с родителями.

С целью повышения профессиональной компетентности педагогов в 2020 году работа с педагогами строилась в соответствии с разработанными:

-планом - графиком повышения профессионального мастерства педагогов;

-моделью системы непрерывного образования и повышения профессионального мастерства педагогов:

1. мониторинг качества профессионально-личностных особенностей педагогов;
2. дифференциация педагогов по степени профессионального мастерства;
3. подбор форм методической работы.

В 2020 году, начиная с 30.03.2020 года, в период самоизоляции организация работы с педагогическим коллективом осуществлялась с применением дистанционных технологий, в режиме видеоконференции через платформу ZOOM, мессенджеры WhatsApp и Viber.

Таблица

Формы методической работы в Учреждении

Фронтальные	**Подгрупповые**	**Индивидуальные**
Курсы повышения квалификации	***Образовательный клуб***	Конкурсы профессионального мастерства на институциональном, муниципальном, региональном, федеральном уровнях
Педагогические советы	Творческие объединения педагогов	***Обучение в учебных заведениях***
Педагогические часы	***Информационно-методический совет***	Аттестация
Семинары-практикумы	Конкурсы	***Обобщение опыта работы***
Консультации	***Методические объединения***	Самообразование
Конкурсы	ППк	***Мастер-класс***
Деловые игры	***СППС***	Наставничество
Тренинги	Обмен опытом работы	***Выставки***
Школа педагогического мастерства	***Технология педагогических мастерских***	
Открытые показы НОД, режимных моментов, совместной деятельности взрослого и ребенка	Технология коллективного способа обучения	
Дискуссии	Тематические (методические) недели	
	Коллективный способ обучения	

Результативность системы работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников

Профессиональный уровень работники Учреждения повышали на курсах повышения квалификации, посещая открытые мероприятия коллег, занимаясь самообразованием, участвуя в городских семинарах, методических объединениях и др. мероприятиях.

Выполнение годовых задач посредством разнообразных форм работы (семинары-практикумы, консультации, тематические проверки, педсоветы, круглые столы с родителями, тренинги с педагогом-психологом, открытые просмотры НОД, проведение мастер-классов и т.д.) повышали компетентность и профессиональные качества педагогов Учреждения и способствовали успешной работе коллектива и положительной динамике показателей развития способностей детей.

Сложившаяся обстановка в стране, связанная с пандемией COVID-19, показала, что у 100% педагогов сформированы ИКТ-компетенции: педагоги хорошо владеют компьютерной грамотностью, освоили платформу ZOOM, которую успешно применяют в организации образовательного процесса (в работе с родителями, социальными партнерами).

Таблица

Анализ выполнения плана повышения квалификации педагогами Учреждения за три года

№	Наименование мероприятий	2018-2019		2019-2020		1 половина 2020-2021	
1	Курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка	13 ч	37%	6 ч	17%	28 ч	85%
2	Самообразование	35 ч	100%	35 ч	100%	33 ч	100%
3	Участие в МО города	35 ч	100%	35 ч	100%	33 ч	100%
4	Проведение МО	4 ч	11%	6 ч	17%	15 ч	45%
5	Показ открытых мероприятий	38 ч	100%	14 ч	40%	8 ч	24%
6	Аттестация	6 ч	17%	5 ч	14%	6 ч	18%
7	Творческие группы	-	-	5	14%	1	3%
8	Городские мероприятия	9 ч	26%	15 ч	43%	3 ч	9%
9	Обмен опытом, публикации, ведение интернет-страниц, блогов	18 ч	51%	22 ч	63%	22 ч	67%
10	Методическая и научно-исследовательская деятельность	35 ч	100%	35 ч	100%	33 ч	100%
11	Участие в конкурсах профессионального мастерства (очных)	1 ч	3%	5 ч	14%	8 ч	24%
12	Участие в вебинарах, семинарах, сессиях	15 ч	43%	15 ч	43%	25 ч	76%
13	Участие в интернет-конкурсах профессионального мастерства	28 ч	80%	15 ч	43%	15 ч	45%
14	Участие в межрегиональном сетевом инновационном проекте «Новые образовательные практики»	-	-	35 ч	100%	-	-
15	Участие в Межрегиональном сетевом партнерстве «Учимся жить устойчиво в глобальном мире. Экология. Здоровье. Безопасность» (программа УНИТВИН/ЮНЕСКО)»	-	-	14 ч	40%	12 ч	36%

Руководствуясь ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Федеральным государственным

образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 (с изменениями), Планом работы Учреждения, с целью повышения профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, разработан и утвержден План повышения квалификации педагогических и руководящих работников Учреждения на период с 2019 года по 2021 годы, с 2020 года по 2022 годы.

По состоянию на 31.12.2020 План повышения квалификации педагогических и руководящих работников Учреждения реализован на 100%.

В настоящее время обучаются в высших учебных заведениях 3 педагога.

Доля педагогических работников, работающих на штатной основе, составляет 100%.

Работа с молодыми специалистами

Для содействия повышению профессионального мастерства педагогов с небольшим опытом работы, с целью разработки организационно-методических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса, условий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, содействия всем педагогам в приобретении знаний и умений, необходимых в образовательной деятельности, обеспечения реализации потребности педагогов на повышение своей профессиональной квалификации, оказания консультативной помощи всем педагогам по вопросам образования детей дошкольного возраста, в связи с интенсивным обновлением коллектива и приходом воспитателей с небольшим опытом работы в ДОУ в 2020 году была организована работа ***Образовательного клуба.***

За истекший период старшим воспитателем ***Н.Т.Яхиной*** проведена следующая работа с молодыми специалистами, педагогами, требующими усиленного внимания:

-с целью содействия всем педагогам в приобретении знаний и умений, необходимых в образовательной деятельности, обеспечения реализации потребности педагогов на повышение своей профессиональной квалификации, оказания консультативной помощи молодым педагогам по вопросам образования детей дошкольного возраста были организованы и проведены 5 занятий Образовательного клуба,

-с целью оказания методической и практической помощи в организации образовательного процесса осуществлялось посещение режимных моментов, непосредственно образовательной деятельности, досугов, анализ, помощь в их проведении,

-организована работа по конкурсному движению,

-оказывалась методическая помощь в написании планов, оформлении документации, разработке проектов, в подготовке к участию в методических объединениях, в проведении открытых показов,

-проводились консультации и беседы по запросам педагогов и по результатам наблюдений.

Молодые педагоги были привлечены к формированию и пополнению медиатеки, методической копилки, тематических папок-портфолио.

С целью оказания помощи молодым специалистам (педагогам) Учреждения в их профессиональном становлении, тесного вовлечения молодых специалистов в трудовой процесс и общественную жизнь Учреждения с учетом их индивидуальных наклонностей, формирования в Учреждении кадрового ядра в 2020-2021 учебном году организована работа по ***наставничеству*** с молодыми специалистами. Наставники ***Селиверстова Е.Б., Мельчукова Н.П., Банщикова Ю.С.*** проводят необходимое обучение, контролируют и оценивают самостоятельное проведение молодым специалистом непосредственно образовательной деятельности, совместной деятельности взрослого и ребенка, режимных

моментов, дают конкретные задания с определенным сроком их выполнения, контролируют работу, оказывают индивидуальную помощь молодым специалистам в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения непосредственно образовательной деятельности.

Во исполнение Программы развития Учреждения на 2019 - 2023 годы, утвержденной приказом от 14.01.2019 №09-О, Плана работы Учреждения, утвержденного приказом от 31.08.2020 №220-О, с целью выявления, поддержки и поощрения творчески работающих педагогических работников (воспитателей) Учреждения, имеющих стаж педагогической работы до 5 лет, повышения их профессионального уровня, развития творческой активности педагогических работников Учреждения в период с сентября 2020 года по май 2021 года организован и проводится ***конкурс для педагогов с небольшим стажем работы «Молодые профессионалы»,*** в рамках которого участники конкурса должны предоставить в методический кабинет в электронном варианте электронное портфолио на 10-15 слайдах, раскрывающее результаты педагогической деятельности за период с сентября по март; принимают участие в трех конкурсных мероприятиях:

1 конкурсное задание – педагогическая олимпиада «Современный педагог ДОУ» проводится в форме тестирования;

2 конкурсное задание – практическое мероприятие с детьми. Участник конкурса демонстрирует фрагмент практического опыта работы с детьми в рамках реализации программных задач Образовательной программы дошкольного образования Учреждения;

3 конкурсное задание – «Мастер-класс» - практическое мероприятие с педагогами.

Творческие достижения педагогов

Педагоги ДОУ являются активными участниками, победителями и призерами смотров-конкурсов, конкурсов, организованных и проведенных на *уровне города, округа, РФ:*

на муниципальном уровне педагоги Учреждения приняли участие в 5 конкурсах,

на региональном, областном уровне педагоги Учреждения приняли участие в 1 конкурсе,

на федеральном уровне – более, чем в 13 конкурсах.

Активное участие педагоги Учреждения приняли вместе с воспитанниками Учреждения в конкурсном движении для воспитанников дошкольных образовательных организаций:

на муниципальном уровне – в 3 конкурсах,

на региональном уровне – в 7 конкурсах,

на федеральном уровне – более, чем в 15 конкурсах.

http://белоснежка-мегион.рф/achive/

Аттестация педагогических работников

Аттестация педагогических работников Учреждения осуществляется на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 №276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-мансийского автономного округа - Югры от 24.05.2016 №828 «Об аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 №1367 «О внесении изменений в приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-мансийского автономного округа - Югры от 24.05.2016 №828 «Об аттестации

педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

В наличии:

локальный акт по аттестации заместителя заведующего: Положение о порядке аттестации заместителя заведующего, кандидатов на руководящую должность,

Положение об аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям,

приказы о присвоении квалификационных категорий педагогическим работникам Учреждения,

протоколы заседаний аттестационной комиссии Учреждения,

записи в трудовых книжках.

В 2020 году успешно прошли процедуру аттестации: *на высшую квалификационную категорию* – 3 педагога, *на первую квалификационную категорию* – 1 педагог, *на соответствие занимаемой должности* – 2 педагога.

Таким образом, оценка качества кадрового обеспечения **удовлетворительная.**

4.2.Оценка качества учебно-методического обеспечения

В Учреждении созданы необходимые условия для осуществления образовательного процесса, реализации Образовательной программы дошкольного образования Учреждения и Адаптированной образовательной программы Учреждения. В наличии методическая и детская литература, демонстрационный и раздаточный материал, предметы декоративно-прикладного искусства, технические средства обучения.

Таблица

Состояние учебно-методического состояния (в %)

Наименование	2020	
	обеспеченность	обновление
Методическая литература	98%	
Детская литература	98%	
Картины, репродукции	100%	
Предметы декоративно-прикладного искусства	95%	
Технические средства обучения	100%	

Таким образом, оценка качества учебно-методического обеспечения в Учреждении ***удовлетворительная.***

4.3.Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения

Учреждение обеспеченно *учебно-методической и детской художественной литературой.*

Имеется библиотека-медиатека, представленная большим ассортиментом детской художественной и учебно-методической литературой. Расположена библиотека-медиатека в методическом кабинете. В каждой групповой ячейке и кабинете собрана мини-библиотека по всем направлениям организации образовательного процесса.

Деятельность библиотеки-медиатеки регламентируется следующими локальными актами:

Положением о библиотеке-медиатеке,

Положением о бесплатном пользовании библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в Учреждении.

Общее количество единиц хранения фонда библиотеки-медиатеки составляет - 2499.

Объём фонда учебно-методической литературы – 1831.

Объём фонда художественной литературы – 668.

Учреждение обеспечено современной информационной базой: в наличии локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, в которой представлены подбор обучающих презентаций по образовательным областям, мультипликационных фильмов, видео мероприятий со всеми участниками образовательных отношений.

Библиотечный фонд и информационная база Учреждения востребованы всеми педагогическими работниками Учреждения, кроме этого информационной базой в системе пользуются для качественного исполнения должностных обязанностей и другие специалисты Учреждения: заместитель заведующего, старший специалист по закупкам, специалист по закупкам, специалист по персоналу, бухгалтерия, специалист по охране труда и другие.

В наличии официальный сайт дошкольного образовательного учреждения (белоснежка-мегион.рф), соответствующий установленным требованиям, порядок работы с сайтом определяется в соответствии с Положением о сайте Учреждения.

Обеспечены открытость и доступность информации о деятельности дошкольного образовательного учреждения для заинтересованных лиц посредством:

-размещения информации на официальном сайте Учреждения, информационных стендах Учреждения, в приемных групповых ячеек, выставки, презентации и т.д.),

-проведения Дней открытых дверей, родительских собраний,

-организации тематических выставок.

Вывод по разделу: В Учреждении созданы необходимые условия для эффективного функционирования Учреждения, осуществления функции: созданы кадровые условия, учебно-методическое обеспечение, библиотечно-информационное обеспечение. Оценка качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения **удовлетворительная.**

5.ОЦЕНКА КАЧЕСТВА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

5.1.Состояние и использование материально-технической базы

Здание введено в эксплуатацию в 1991 году. Капитального ремонта здание Учреждения и внутренние помещения не требуют, проводится регулярно косметический и необходимый текущий ремонт.

Лицензионный норматив по площади на одного воспитанника выдерживается в соответствии с требованиями. Реальная площадь на 1 ребёнка составляет 21 кв.м.

В Учреждении созданы условия, способствующие социально-психологической комфортности образовательной среды, и соответствующие лицензионному нормативу по площади на одного обучающегося.

Групповые помещения оснащены мебелью и оборудованием, соответствующим требованиям СаНПиН.

В наличии ***специально оборудованные помещения*** для организации образовательного процесса, оздоровительно-коррекционной работы:

Название	Функциональное использование	Используемая площадь	Оснащение
Музыкальный зал	Для проведения образовательной деятельности по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (мир музыки):	101м2	Цифровое фортепиано, музыкальный центр, магнитофон, синтезатор, наборы народных музыкальных инструментов, фонотека,

	непосредственно образовательной деятельности (занятий), совместной деятельности взрослого и ребенка (индивидуальной и подгрупповой работы), развлечений, концертов, праздников, разных видов музыкально-игровых досугов		нотный материал, библиотека методической литературы по разделу реализуемой программы, экран, проектор, ноутбук
Спортивный зал	Для проведения физкультурно-оздоровительной работы, образовательной деятельности по образовательной области «Физическое развитие»: непосредственно образовательной деятельности (занятий), совместной деятельности взрослого и ребенка (индивидуальной и подгрупповой работы), спортивных развлечений, праздников и др.	84,9м2	Стандартное и нетрадиционное оборудования для проведения образовательной деятельности по образовательной области «Физическое развитие», совместной деятельности взрослого и ребенка (досуги, развлечения и др.)
Кабинет эмоциональной разгрузки	Для проведения индивидуальных и групповых коррекционных занятий с детьми	33,5м2	Библиотека психологической литературы; методический и развивающий материал для оказания своевременной квалифицированной коррекционно-развивающей, консультативной, профилактической помощи детям, их родителям и педагогам Учреждения по вопросам развития, обучения и воспитания, а также социально-психологической реабилитации и адаптации; фонотека и медиатека, технические средства и мебель
Методический кабинет	Консультативный центр обобщения и распространения передового педагогического опыта, где организуются разнообразные формы методической работы	35,8 м2	Методическая литература, пособия, дидактический материал по реализуемым программам, экран, проектор, ноутбук
Медицинский кабинет	Для проведения медицинских осмотров детей специалистами	15,8м2	Материал по санитарно-просветительской, лечебно-профилактической работе
Процедурный кабинет	Для осуществления прививок	8,4м2	Медицинский материал для оказания первой медицинской помощи и проведения прививок
Изолятор	Для изоляции заболевшего ребенка	9,8м2	Мебель, медицинское оборудование
Кабинет дополнительных услуг	Для проведения обучающих занятий по продуктивной деятельности, занятий по	46,2м2	Коллекция разнообразных материалов для художественной деятельности,

	театрализованной деятельности, формированию основ элементарного программирования, шахматному образованию, по изучению английского языка		образцы народно-прикладного искусства, демонстрационный материал для художественного восприятия. Театральная ширма, театральные костюмы, маски, виды театра (пальчиковый, настольный, теневой, на фланели, би-ба-бо и др.), атрибуты для игр-драматизаций и инсценировок. Шахматы, магнитные шахматные доски, детские компьютеры для обучения детей игре в шахматы. Наборы мини-роботов «Пчелки», игровое поле – по 6 шт., конструкторы. Интерактивная доска, проектор
Логопедический кабинет	Для организации и проведения диагностической и коррекционной работы по развитию речи детей	21,1 м2	Методическая литература, пособия, дидактический материал по коррекции речи дошкольников
Групповые комнаты (12 шт.)	Для организации образовательной, игровой, трудовой деятельности, питания	533,9 м2	Мебель, оборудование, методическая литература, дидактический материал, игрушки, игровые пособия для организации работы с дошкольниками, технические средства обучения (интерактивные доски, проекторы, ноутбуки, магнитофоны и др.)
Игровые веранды (12 шт.)	Для организации игровой деятельности, образовательного процесса	681,7м2	Игрушки, игровые пособия, игровые зоны «Семья», «Дом», «Больница», Центры развития (Центр по ПДД, Центр музыкального развития, Центр физического развития и др.), физкультурное оборудование для организации игровой деятельности и двигательного режима детей, технические средства обучения

В наличии локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность специально оборудованных помещений для организации образовательного процесса, оздоровительно-коррекционной работы:

Положение о методическом кабинете,

Положение о групповой ячейке,

Положение об учебных кабинетах.

Дошкольное учреждение имеет достаточную и современную *техническую базу*, которую образуют выход в Интернет, электронная почта, компьютерные программы: «Парус 8», лицензионные программы и антивирусные защитные системы на имеющиеся компьютеры, ноутбуки (30).

Для осуществления эффективной работы с детьми, организации воспитательно-образовательного процесса, создания условий для интеллектуального, социально-личностного, художественно-эстетического, познавательно-речевого развития детей в Учреждении используются ***технические средства обучения***:

№ п/п	Наименование ТСО	Место установки	Количество	
1.	Магнитофон	Групповые помещения Комната эмоциональной разгрузки Логопедический кабинет Музыкальный зал Спортивный зал	12 1 1 1 1	17
2.	Ноутбук	Групповые помещения Кабинет социального педагога Кабинет заместителя заведующего Музыкальный зал Кабинет учителя-логопеда Кабинет педагога-организатора	12 1 1 1 1 1	17
3.	Принтер	Кабинет заместителя заведующего Методический кабинет Логопедический кабинет Кабинет социального педагога Кабинет инструктора по физической культуре, педагога-психолога Кабинет заведующего	1 2 1 1 1 1	7
4.	Интерактивная доска, экран	Групповые помещения Музыкальный зал Кабинет дополнительных услуг Методический кабинет	12 1 1 1	15
5.	Телевизор	вестибюль	1	1
6.	Персональный компьютер	Методический кабинет Кабинет педагога-психолога Логопедический кабинет Кабинет заместителя заведующего Кабинет заведующего	1 1 1 1 1	5
7.	Проектор	Методический кабинет Групповые помещения Кабинет дополнительных услуг Музыкальный зал	1 12 1 1	15
8.	DVD	Комната эмоциональной разгрузки	1	1
9.	Панель с радиопортом	Кабинет дополнительных услуг	1	1
10.	Фотоаппарат	Методический кабинет	1	1
11.	Ламинатор	Методический кабинет	1	1
12.	Брошюровочная машинка	Методический кабинет	2	2
13.	Видеокамера	Кабинет заместителя заведующего	1	1
14.	Компактный магнитный пункт	Музыкальный зал	1	1
15.	Музыкальный центр	Музыкальный зал Спортивный зал	1 1	2
16.	Радиосистема двухантенная с двумя микрофонами	Музыкальный зал	1	1
17.	Локальная сеть	Кабинет заведующего, кабинет заместителя заведующего, методический кабинет	1	1
18.	Синтезатор	Музыкальный зал	1	1

19.	Стереоколонка	Музыкальный зал	1	1
20.	Документ-камера	Групповые помещения Методический кабинет	2 1	3
21.	Цифровое пианино	Музыкальный зал	1	1
22.	Колонки	Музыкальный зал Спортивный зал	1 1	2
23.	Гарнитура с головным микрофоном	Музыкальный зал	2	2
24.	Набор микрофонов	Музыкальный зал	1	1
		Всего:	**100**	

Перечисленные технические средства обучения позволяют качественно осуществлять образовательный процесс, реализовывать План работы Учреждения, в том числе проводить общие мероприятия с применением дистанционных (платформы ZOOM).

Результаты хозяйственной деятельности Учреждения оказывают как опосредованное, так и прямое влияние на качество и уровень образования, работы по обеспечению охраны жизни и здоровья детей.

Основными источниками получения информации о состоянии материально-технической базы Учреждения являются: технический паспорт, бухгалтерская документация, инвентаризация, предписания Роспотребнадзора, пожарного надзора, а также специальные проверки.

Основные фонды Учреждения распределяются на три большие группы:

-здания и системы жизнеобеспечения;

-оборудование и инвентарь;

-участок Учреждения.

Показатели развития материально-технической базы Учреждения распределяются на две группы: показатели наличия (количественная характеристика) и показатели состояния (качественная характеристика).

В таблицах 1-3 представлена динамика изменения материально-технического состояния Учреждения.

Таблица 1.

Анализ состояния здания и его основных систем (в %)

Элементы и системы	2020	2020
	Обеспеченность (%)	Потребность (%)
фасад	100%	0%
кровля	100%	0%
ограждение на кровле	100%	0%
фундамент	100%	0%
лестницы	100%	0%
двери	100%	0%
окна	100%	0%
групповые помещения	100%	0%
служебные помещения	100%	0%
подвал	100%	0%
система канализации	100%	0%
система водоснабжения	100%	0%
система отопления	100%	0%
электропроводка	100%	0%
пожарная сигнализация	100%	0%
хозяйственные постройки	100%	0%

Таблица 2.

Анализ состояния оборудования и инвентаря (в %)

Наименование	2020	2020
	Обеспеченность (%)	Потребность (%)
Технологическое оборудование пищеблока	100%	0%
Технологическое оборудование прачечной	100%	0%
Санитарно-техническое оборудование	100%	0%
Мебель	100%	0%
Жесткий хозяйственный инвентарь	100%	0%
Мягкий хозяйственный инвентарь	100%	0%
Спортивный инвентарь	100%	0%
Противопожарный инвентарь	100%	0%
Технические средства обучения	100%	0%
Игрушки	100%	0%
Техническое оборудование групп	100%	0%

Таблица 3.

Анализ состояния участка детского сада (в %)

Наименование	2020	2020
	Обеспеченность (%)	Потребность (%)
Ограждение участков	100%	0%
Ограждение территории	100%	0%
Покрытие территории	100%	0%
Освещение участка	100%	0%
Игровое оборудование участков	100%	0%
Оборудование спортплощадки	100%	0%
Оборудование автоплощадки	100%	0%

* веранды в наличии на 4 игровых участках, на 8 участках - отсутствуют;

**на территории в наличии разметка перекрёстка, выносное оборудование и атрибуты в наборе в достаточном количестве.

Анализ материально-технического обеспечения показал, что Учреждение в достаточной степени оборудовано современным оборудованием, средствами образовательного процесса для полноценного функционирования.

В 2020 году в Учреждении проведены ремонтные работы косметического характера.

Разработан План финансово-хозяйственной деятельности по обеспечению развития материально-технической базы Учреждения.

Реализуются мероприятия по улучшению условий труда сотрудников Учреждения.

5.2.Соблюдение в Учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности

В Учреждении соблюдаются меры противопожарной и антитеррористической безопасности: во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федерального закона от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», руководствуясь методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.06.2008 №03-1423, в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда при проведении образовательного процесса и обеспечения безопасности воспитанников и работников в Учреждении в 2020 году была организована работа ***по обеспечению комплексной***

безопасности, по выполнению требований по охране труда и обеспечению безопасности жизни и здоровья воспитанников и сотрудников.

В течение учебного года специалист по охране труда:

-*обеспечивал выполнение мероприятий по охране труда* через:

организацию работы по соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности;

организацию разработки инструкций по охране труда по видам работ для сотрудников;

ведение журналов регистрации несчастных случаев с сотрудниками Учреждения;

организацию ведения журналов регистрации несчастных случаев с воспитанниками Учреждения;

расследование и учёт несчастных случаев с работниками и воспитанниками;

организацию обучения, проведение инструктажа при приёме сотрудников на работу;

обучение работников Учреждения по охране труда в рамках инструктажей и в обучающих организациях;

своевременное информирование руководителя Учреждения обо всех несчастных случаях с воспитанниками и сотрудниками Учреждения;

обновление, разработка и утверждение инструкций по охране труда;

наличие в должностных инструкциях работников Учреждения ответственности за выполнение требований охраны труда;

административно-общественный контроль за охраной труда в Учреждении;

планирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

наличие в Уставе Учреждения и в Коллективном договоре раздела по охране труда;

наличие соглашения по охране труда, наличие актов проверки выполнения соглашения по охране труда;

наличие Правил внутреннего трудового распорядка;

наличие и деятельность комиссии по охране труда;

-*обеспечивал выполнение мероприятий по пожарной безопасности и электробезопасности* через:

организацию и проведение обучения работников, воспитанников Учреждения по пожарной безопасности и электробезопасности в рамках инструктажей и в обучающих организациях;

разработку плана и инструкций по эвакуации людей, оборудования и материальных ценностей на случай пожара. Доведение плана и инструкций по эвакуации до работников Учреждения;

организация и проведение тренировок по эвакуации людей не реже 1 раза в полугодие, в том числе с участием представителей отдела Государственного пожарного надзора;

систематизацию документации, направленной на обеспечение пожарной безопасности: наличие приказов, инструкций, журналов регистрации инструктажа работников Учреждения по пожарной безопасности и др.;

обеспечение групповых помещений, кабинетов и иных помещений Учреждения исправными средствами пожаротушения в соответствии с нормативными требованиями;

обеспечение работоспособности средств пожарной и охранной сигнализации;

подготовку инструкций по хранению пожаро- и взрывоопасных веществ в помещениях, на складах Учреждения в соответствии с требованиями пожарной безопасности. Проверку складирования пожароопасных веществ, а также наличия и исправности систем вентиляции помещений;

организацию наглядной агитации и пропаганды, направленных на обеспечение пожарной безопасности;

наличие декларации по пожарной безопасности;

наличие расчёта пожарного риска (при невыполнении требований правил пожарной безопасности);

-*обеспечивал соблюдение требований технической безопасности* через:

постоянный контроль состояния внутренних помещений, здания, территории Учреждения;

контроль за устранением выявленных нарушений требований технической безопасности;

-*обеспечивал проведение мероприятий по антитеррористической защищённости, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций* через:

наличие необходимой документации (приказ об организации и ведении гражданской обороны, приказ о создании комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций, инструкций о порядке действий в различных чрезвычайных ситуациях и др.);

наличие утверждённого паспорта антитеррористической защищенности, внесение изменений и дополнений в паспорт антитеррористической защищенности;

наличие утверждённого плана мероприятий по обеспечению комплексной безопасности Учреждения;

ежедневный контроль целостности ограждения, входных дверей, замков, служебных помещений;

отсутствие на территории построек, функционально не связанных с деятельностью Учреждения;

строгое соблюдение пропускного режима;

обучение работников, воспитанников Учреждения действиям в различных чрезвычайных ситуациях;

-*обеспечивал соблюдение требований санитарных правил и норм* через:

выполнение требований санитарных правил всеми работниками Учреждения;

наличие личных медицинских книжек на каждого работника;

своевременное прохождение работниками Учреждения периодических медицинских обследований;

организацию курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения;

организацию условий труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

Заместителем заведующего *Гостюхиной Татьяной Сергеевной* проведена следующая работа по:

-*обеспечению выполнение мероприятий по охране труда* через:

обеспечение наблюдения за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;

обеспечение безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ;

обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений Учреждения;

обеспечение групповых помещений, кабинетов и других помещений Учреждения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям техники безопасности;

организация проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки,

организацию и проведение периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ микроклимата, замер освещенности, в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

участие в разработке инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (по необходимости);

участие в обучении, проведении инструктажа при приеме на работу

непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах;

приобретению и выдаче спецодежды и других средств защиты;

-*обеспечению выполнение мероприятий по пожарной безопасности и электробезопасности* через:

осуществление регулярного контроля и проведения замеров изоляции на сопротивление электросетей и электрооборудования;

организацию и осуществление проверок состояния средств пожаротушения: наличие, исправность и укомплектованность первичных средств пожаротушения, исправность противопожарного водопровода; исправность автоматических средств пожаротушения с периодической проверкой их работоспособности и оформлением актов;

разработку графика и организацию в соответствии с ним профилактической работы по обеспечению пожарной безопасности в энергосистемах, на электрооборудовании, электроустановках, в помещениях Учреждения;

заключение договоров со специализированными организациями на обслуживание автоматических систем пожарной сигнализации и оповещения, внутреннего пожарного водоснабжения;

-*обеспечению соблюдение требований технической безопасности* через:

постоянный контроль состояния внутренних помещений, здания, территории Учреждения;

устранение выявленных нарушений требований технической безопасности;

проведение мероприятий по подготовке к отопительному сезону;

обслуживание систем вентиляции, водоснабжения, канализации, отопления, электрических сетей организациями или специалистами, имеющими соответствующее образование, допуск;

наличие договоров с соответствующими организациями, специалистами;

-*обеспечению проведение мероприятий по антитеррористической защищённости, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций* через:

ежедневный контроль целостности ограждения, входных дверей, замков, служебных помещений;

отсутствие на территории построек, функционально не связанных с деятельностью Учреждения;

строгое соблюдение пропускного режима;

рабочее состояние кнопки экстренного вызова группы быстрого реагирования, наличие договора на вызов группы быстрого реагирования;

наличие и рабочее состояние телефона с автоматическим определителем номера;

наличие телефона на пропускном пункте;

-*обеспечению соблюдения требований санитарных правил и норм* через:

наличие санитарных правил и доведение их содержания до непосредственно подчиненных сотрудников Учреждения;

выполнение требований санитарных правил непосредственно подчиненными работниками Учреждения;

создание необходимых условий для соблюдения санитарных правил;

организацию производственного контроля;

прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку;

организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции, дератизации;

обеспечение исправной работы технологического, холодильного и другого оборудования Учреждения.

Заместителем заведующего *Медведевой Светланой Ивановной* проведена следующая работа:

-*обеспечена организация работы по:*

соблюдению в Учреждении норм и правил охраны труда, а также разделов требований техники безопасности при проведении непосредственно образовательной деятельности в Учреждении;

своевременному проведению разъяснительной работы (бесед) с воспитанниками по технике безопасности, с последующей регистрацией в календарных планах;

выявлению обстоятельств несчастных случаев с воспитанниками Учреждения;

-*участие в разработке инструкций по охране труда* по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (по необходимости);

-*участие в организации обучения, проведении инструктажа* при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.

Старшим воспитателем *Яхиной Наилей Талгатовной* обеспечены:

организация воспитательной работы в соответствии с нормами и правилами охраны труда;

соблюдение и принятие мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в Учреждении при проведении мероприятий;

выявление обстоятельств несчастных случаев с воспитанниками при проведении мероприятий;

проведение с воспитанниками мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т. п. при проведении мероприятий;

своевременное проведение бесед с воспитанниками при проведении мероприятий и регистрация в календарном плане.

Для обеспечения комплексной безопасности, выполнения требований по охране труда и обеспечению безопасности жизни и здоровья воспитанников и сотрудников в 2020 году были разработаны планы основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, план мероприятий по противопожарной безопасности в Учреждении, план мероприятий пожарно-технической комиссии в Учреждении.

Исполнение вышеуказанных планов осуществлялось на протяжении всего учебного года.

Ежемесячно пожарно-технической комиссией проводился осмотр групп, кабинетов и других помещений Учреждения, с целью выявления нарушений и недочетов, которые могут привести к возникновению пожара.

1 раз в квартал проводилось заседание пожарно-технической комиссии, с целью обсуждения вопросов, касающихся противопожарной безопасности Учреждения.

Проводились инструктажи по противопожарной безопасности в сентябре, декабре, марте и мае, по мере необходимости.

Ежеквартально специалистом по охране труда сдавался отчет о выполнении плана мероприятий по предписаниям ОГПН в департамент образования и молодежной политики.

Ежемесячно специалистом по охране труда размещалась информация по противопожарной безопасности, гражданской обороне, чрезвычайных ситуаций, в случае антитеррористических терактов в уголках безопасности приемных всех возрастных групп, уголке охраны труда и противопожарной безопасности.

В соответствии с планом мероприятий осуществлялась проверка состояния первичных средств пожаротушения, с записью в журнале учета проверки состояния первичных средств пожаротушения и пожарных кранов.

Проводились практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара, результаты тренировки удовлетворительные. В случае непогоды сотрудники Учреждения опрашивались устно о порядке действий в случае возникновения пожара.

Ежемесячно специалистом по охране труда и заместителем заведующего проводилась проверка исправности розеток, выключателей, электропроводки, электроустановок, периодичности технического обслуживания электрооборудования.

В 2020 году удовлетворительно прошла проверка знаний работников Учреждения для подтверждения 1 группы по электробезопасности неэлектротехнического персонала Учреждения.

В сентябре 2020 года проведен месячник безопасности в соответствии с планом мероприятий.

Ежедневно специалистом по охране труда и заместителем заведующего проверяется работоспособность и своевременное обслуживание Автоматической пожарной сигнализации (АПС).

Ежедневно проводилась контрольный осмотр зданий и территории Учреждения для предотвращения и своевременного выявления терактов

Пожарно-техническая комиссия периодически осуществляет контроль по соблюдению работниками противопожарного режима. На основании справок пожарно-технической комиссии складывается следующая картина:

ежедневно осуществляется осмотр территории и всех помещений на соблюдение работниками противопожарного режима;

на путях эвакуации нет загромождений, эвакуационные выходы свободны, расставленная мебель не препятствует эвакуации воспитанников и сотрудников из здания;

осветительные приборы имеют защитную арматуру и находятся в исправном состоянии, плафоны на светильниках надежно закреплены;

ежедневно работниками осматривается исправность электророзеток, выключателей, электропроводки и электрооборудования;

электророзетки, выключатели имеют маркировку по номинальному напряжению (220V);

корпуса электроустановочных изделий не имеют сколов, трещин, оголенных контактов и проводов;

электрик устраняет неисправности по мере поступления заявок.

Комиссия по охране труда проводит контроль обеспечения безопасных условий труда на рабочем месте для работников учреждения. На основании актов комиссии делается вывод о том, что:

работники обеспечены безопасными условиями труда при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при применении инструментов;

электрооборудование, отопительная система, вентиляция учреждения в рабочем состоянии;

работники Учреждения обеспечены средствами индивидуальной защиты.

С января по декабрь 2020 года специалист по охране труда производил внутренний контроль. Внутренний контроль показал, что крепление и целостность детской мебели, спорт инвентаря; целостность игрушек, выносного игрового материала; маркировка и целостность посуды; наличие ограждений на отопительных приборах; состояние эвакуационных выходов; состояние бытовых электроприборов и оргтехники; состояние электропроводки, розеток, выключателей, осветительных приборов; наличие плафонов на осветительных приборах; ведение журналов по комплексной безопасности; наличие предупреждающих знаков, табличек, лент; отсутствие посторонних, бесхозных предметов; целостность ограждений, калиток, ворот и замков, дверей; соблюдение графика дежурств на входах; соблюдение рабочего времени и времени отдыха; наличие на рабочем месте инструкций по охране труда, пожарной безопасности и ЧС; прохождение работниками медосмотра; применение спецодежды – находится в удовлетворительном состоянии. На основании внутреннего контроля был сделан вывод о том, что требования охраны жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности, СанПиН, охраны труда и техники безопасности сотрудниками Учреждения соблюдаются.

Производился функциональный и технологический осмотр зданий и территории. По результатам осмотра на основании актов пожарно-технической комиссии складывается следующая картина:

таблички предупреждения «На территорию посторонним вход запрещен», «Въезд постороннего транспорта на территорию запрещен», «Курение запрещено», «Выгул собак запрещен» в наличии;

проходы, проезды свободны;

летом и зимой территория очищается от мусора;

зимой территория так же очищается от снега и льда, в случае гололедицы уборщиками территории дорожки своевременно посыпаются песком;

в случае повышения температуры воздуха и схода снега с крыши, здание ограждается сигнальными лентами и таблицами предупреждения;

сотрудникам проведены инструктажи по охране труда о мерах личной безопасности в холодное время года на территории учреждения во время исполнения служебных обязанностей;

уличное освещение в рабочем состоянии;

ограждение территории без видимых повреждений;

эвакуационные лестницы, входы в подвальные помещения свободны;

игровое, спортивное оборудование в исправном состоянии, закреплено.

В июне 2020 года комиссия провела проверку спортивного инвентаря и оборудования спортивного зала. Комиссия выявила, что гимнастические снаряды, спортивные сооружение и оборудование соответствуют требованиям инструкций по эксплуатации, охраны труда и техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН и дает разрешение на эксплуатацию спортивного оборудования и инвентаря. Сертификаты на оборудование в наличии.

Таким образом, уровень организации работы по обеспечению комплексной безопасности, по выполнению требований по охране труда и обеспечению безопасности жизни и здоровья воспитанников и сотрудников в 2020 году ***удовлетворительный.***

5.3.Состояние территории Учреждения

В наличии ограждение и освещение территории Учреждения, расположенные по периметру территории Учреждения. Их состояние удовлетворительное.

В наличии необходимые знаки дорожного движения при подъезде к дошкольному образовательному учреждению.

Хозяйственная зона оборудована контейнером для сбора мусора. Состояние удовлетворительное.

Вывод по разделу: В Учреждении соблюдены меры противопожарной и антитеррористической безопасности. Состояние территории дошкольного образовательного учреждения удовлетворительное. Оценка качества материально-технической базы удовлетворительная.

Оценка материально-технической базы ***удовлетворительная.***

6.ОЦЕНКА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

С целью определения степени освоения ребенком Программы и влияния образовательного процесса, организуемого в Учреждении на развитие детей дошкольного возраста, в Учреждении проводится ***педагогический мониторинг*** в соответствии с Положением о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения воспитанниками Образовательной программы дошкольного образования Учреждения**.**

Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения воспитанниками Образовательной программы дошкольного образования Учреждения разработан в соответствии с п.11 части 3, частью 7 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями), приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

Мониторинг образовательного процесса (промежуточные и итоговые результаты) проводился 2 раза в год.

Мониторинг детского развития (промежуточные и итоговые результаты) проводился 1 раз в год.

Мониторинг готовности детей к освоению программ начального общего образования проводился 2 раза в год в соответствии с Планом работы Учреждения на текущий учебный год.

Контрольная деятельность дошкольного образовательного учреждения - главный источник получения объективной информации для анализа состояния работы в Учреждении, достоверных результатов деятельности участников образовательного процесса. Контрольная деятельность является составной частью плана работы и носит постоянный характер.

Внутренний контроль осуществлялся в соответствии с Положением о внутреннем контроле в Учреждении, планом-графиком внутреннего контроля в Учреждении по соблюдению требований к условиям реализации образовательной программы дошкольного образования.

Результаты Контроля рассматривались и обсуждались на заседаниях органах коллективного управления Учреждения в соответствии с их компетенцией определенной Уставом Учреждения. Органы самоуправления принимали управленческие решения.

Основными ***функциями*** контроля в Учреждении являются:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- стимулирующая;
- регулятивно-коррекционная.

Контроль осуществляет заведующий Учреждения или по его поручению заместители руководителя, другие специалисты при получении полномочий от заведующего Учреждения в рамках полномочий, определенных приказом заведующего Учреждения и согласно плана контроля.

Контроль в Учреждении осуществляется в виде плановых или оперативных, камеральных проверок, мониторинга.

Контроль в виде плановых *проверок* (комплексных, тематических, камеральных, аудит) осуществляется в соответствии с утвержденным планом - графиком, обеспечивающим периодичность и исключающий нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до работников Учреждения перед началом учебного года.

Контроль в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях воспитанников и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством дошкольного образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья воспитанников, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, программно - методическое обеспечение и т.д.).

План - задание устанавливает особенности (вопросы) конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности Учреждения или должностного лица.

Периодичность и виды контроля результатов деятельности должностных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности. Нормирование и тематика проверок находится в исключительной компетенции заведующего Учреждения.

Основаниями для проведения контроля являются:

-заявление соискателя (педагогического работника) на аттестацию;

-план - график проведения контрольных мероприятий;

-задание руководства органа управления образованием - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений (которое должно быть документально оформлено);

-обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования;

-оперативный контроль.

Продолжительность тематических или комплексных проверок не превышает 5 - 10 дней с посещением проверяющим не более 5 мероприятий.

Результаты контроля оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в Учреждении (далее - итоговый материал). Итоговый материал содержит констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Информация о результатах проведенного контроля доводится до работников Учреждения в течение 7 дней с момента завершения проверки.

О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей (законных представителей) воспитанников, а также обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

По результатам внутреннего контроля за 2019-2020 учебный год, 1 половину 2020-2021 учебного года, направленного на изучение и сопоставление (сравнение) фактически достигнутых результатов с запланированными, количественной и качественной оценки деятельности Учреждения по соблюдению требований к условиям реализации Образовательной программы дошкольного образования Учреждения, работа коллектива Учреждения признана ***удовлетворительной***.

Проверка нормативно-правовой базы показала, что в Учреждении имеется необходимая документация для организации воспитательно-образовательного процесса, документация соответствует Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», Уставу Учреждения, локальным документам.

В наличии рабочие программы педагогов, календарные планы, журналы посещений детьми Учреждения, групповая документация. Все документы имеют удовлетворительный внешний вид, оформление ведётся в соответствии с Инструкцией по делопроизводству и требованиями к оформлению, определенными локальными актами: Положения о календарных планах, Положением о рабочей программе педагогов, Положением о групповой документации.

В целом, оценка работы по всем направлениям внутреннего контроля за 2019-2020 учебный год, 1 половину 2020-2021 учебного года **удовлетворительная.**

Вывод по разделу: оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования в Учреждении **удовлетворительная**

РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Показатели деятельности	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1.	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	232 человека
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	232 человека
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2.	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	50 человек
1.3.	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	182 человека
1.4.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	Человек / %
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	232 человека / 100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0 человек / 0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек / 0%
1.5.	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	32 человека / 14%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек / 0%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	32 человека / 14%
1.5.3	По присмотру и уходу	32 человека / 14%
1.6.	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	2,8 дн./чел.
1.7.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	33 человека
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	18 человек / 55%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	18 человек / 55%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	15 человек /45%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических	15 человек /45%

	работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	
1.8.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	21 человек / 64%
1.8.1	Высшая	13 человек / 40%
1.8.2	Первая	7 человек / 21%
1.9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	Человек / %
1.9.1	До 5 лет	5 человек / 15%
1.9.2	Свыше 30 лет	4 человека / 12%
1.10.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	6 человек / 18%
1.11.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	4 человека / 12%
1.12.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	41 человек / 100%
1.13.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	35 человек / 100%
1.14.	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	1/ 7
1.15.	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	да
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	
1.15.6	Педагога-психолога	да
2.	Инфраструктура	
2.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	2170 кв.м./ 9,3 кв. м
2.2.	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	187 кв. м
2.3.	Наличие физкультурного зала	да
2.4.	Наличие музыкального зала	да

2.5.	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да