

ДОСТУП К ИНФОРМАЦИОННЫМ СИСТЕМАМ в МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка»

В учреждении имеется:

- локальная сеть
- проводной интернет на 11 точек
- способ подключения к сети Интернет - оптико-волоконная линия
- сервер распределенного доступа к сети Интернет - имеется
- скорость доступа к сети Интернет - до 100,0 Мбит/с

Описание информационных систем:

№ п/п	Наименование информационных систем	Назначение информационных систем	Уровень	Ответственный работник
1.	Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях	Предоставление на портале www.bus.gov.ru : полной и достоверной информации об учреждении, об оказываемых муниципальных услугах, о деятельности учреждения и имуществе; об аналитике, плановых и фактических показателях; обеспечение возможности государству эффективно управлять своими ресурсами на основе обратной связи; получение полной и достоверной информации от граждан по качеству предоставленных услуг	Федеральный	Главный бухгалтер Ковязина О.Л., На период отсутствия – Гостюхина Т.С., заместитель заведующего
2.	Автоматизированная информационная система «БАРС. Образование – Электронный Детский Сад»	Оптимизация процедуры комплектования Учреждения. Создание системы электронного мониторинга состояния очереди и движения воспитанников Учреждения. Автоматизация процедур: зачисление детей в Учреждение, оказание муниципальной услуги в соответствии с административным регламентом; управление и мониторинг.	Федеральный	Секретарь руководителя На период отсутствия – Яхина Н.Т., старший воспитатель

		Информирование о ходе оказания услуг		
3.	Официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	<p>Размещение информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.</p> <p>Обеспечение свободного и безвозмездного доступа к полной и достоверной информации о контрактной системе в сфере закупок и закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц, а также для формирования, обработки и хранения такой информации.</p> <p>Размещение информации на Официальном сайте ЕИС и ее содержания строго в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также соответствующими подзаконными актами.</p> <p>Размещение информации на Официальном сайте ЕИС и ее содержания строго в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p>	Федеральный	<p>Старший специалист по закупкам Шуригина В.П.,</p> <p>На период отсутствия – Колина Е.А., специалист по закупкам</p>
4.	Локальное автоматизированное рабочее место для проведения общероссийского дня приема граждан и регистрации результатов рассмотрения обращений (ЛАРМ ЕС ОГ)	<p>Ведение личного приема заявителей, пришедших в Учреждение.</p> <p>Экспорт данных по результатам личного приема заявителей, проведенного на базе ЛАРМ ЕС ОГ.</p>		<p>Секретарь руководителя</p> <p>На период отсутствия – лицо, его замещающее</p>
5.	Официальный сайт образовательной организации в	Размещение на официальном сайте Учреждения документов и информации, определенных законодательством в сфере образования, в том числе	Федеральный	Заместитель заведующего Медведева

	информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	изменений и (или) дополнений в них, с учетом установленных сроков по их размещению. Обеспечение открытости деятельности Учреждения		С.И.
6.	Программный комплекс VipNet	Обеспечение сохранности персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников при передаче по защищенным каналам связи		Заместитель заведующего Гостюхина Т.С. На период отсутствия – Яхина Н.Т., старший воспитатель
7.	Интернет-портал «ГИС Энергоэффективность» Модуль «Информация об энергосбережении и повышении энергетической эффективности»	Мониторинг и анализ данных, внесенных в систему, формирование отчетности по вопросам реализации политики энергосбережения и повышения эффективности использования энергетических ресурсов в Учреждении, импорт и экспорт показателей.	Федеральный	Заместитель заведующего Гостюхина Т.С.
8.	РОСПРИРОДНАДЗОР Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере природопользования. Модуль природопользователя	Формирование экологической отчетности в Росприроднадзор для расчета платежей.	Федеральный	Заместитель заведующего Гостюхина Т.С.
9.	Программный комплекс «ПАРУС - Бюджет 8». Модуль «Кадры и штатное расписание»	Формирование организационно-штатной структуры: формирование штата Учреждения. Формирование учетных и анкетных данных сотрудников: регистрация табельных номеров; регистрация дат приема и увольнения; учет квалификационной категории; учет информации об образовании; учет информации о званиях, наградах;		Специалист по персоналу Хайрзаманова А.А.

		<p>учет трудовых контрактов; учет различных стажей работы; учет информации об аттестации; учет сведений об инвалидности.</p> <p>Прием, увольнение сотрудников.</p> <p>Учет кадровых перемещений: перевод на другую работу (должность); работа по совместительству; работа по совмещению; ведение архива уволенных сотрудников.</p> <p>Формирование сведений об отпусках, командировках сотрудников.</p> <p>Учет листков временной нетрудоспособности.</p> <p>Учет исполнительных листов сотрудников.</p> <p>Учет военнообязанных.</p> <p>Формирование фонда оплаты труда.</p> <p>Просмотр и редактирование фактически отработанного времени.</p> <p>Формирование приказов по штатному расписанию и персоналу.</p> <p>Формирование отчетных форм.</p>		
10.	Система интернет-отчетности Контур-Экстерн	Предоставление интернет-отчетности для осуществления документооборота между Учреждением и государственными контролирующими органами		<p>Специалист по персоналу Хайрзаманова А.А.</p> <p>Главный бухгалтер О.Л.Ковязина</p>
11.	Программный комплекс «ПАРУС - Бюджет 8» Модуль «Бухгалтерский учет с архивом отчетности»	<p>Автоматизация бухгалтерского учета Учреждения.</p> <p>Учет всех видов первичных документов и иной учетной информации, ведение которой предусмотрено действующими нормативными документами.</p> <p>Формирование полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности учреждения</p>		<p>Заместитель заведующего Гостюхина Т.С.;</p> <p>Кладовщик Погосян Ф.С.;</p> <p>Шеф-повар</p>

				Кобза Е.А.; Главный бухгалтер О.А.Ковязина; Бухгалтер Агеева Н.Г., Бухгалтер Сташишин Н.П.
12.	Программный комплекс «ПАРУС - Бюджет 8» Модуль «Управление государственными (муниципальными) закупками»	Автоматизация всех этапов управления закупками Учреждения: от планирования до оценки эффективности; обеспечение интеграции посредством Web-сервисов с ЕИС (аналогичными региональными и муниципальными порталами)		Старший специалист по закупкам Шуригина В.П. На период отсутствия – Колина Е.А., специалист по закупкам
13.	Электронная Система «Образование»	Использование правовой базы (кодексы, законы, правила, постановления), нормативных документов в целях обеспечения соблюдения требований законодательства в деятельности учреждения. Использование в работе справочных таблиц, видеосеминаров авторитетных лекторов, свежих номеров и архивов лучших профессиональных изданий, шаблонов локальных документов с примерами заполнения. Получение персональных консультаций и письменных ответов экспертов системы «Образование»		Заместитель заведующего Медведева С.И.
14.	Единый портал государственных и муниципальных услуг (ТИС Югры)	Сервис оплаты в электронном виде за дошкольное образовательное учреждение посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (ТИС Югры)	федеральный	Заведующий Павленко В.А., Секретарь руководителя

15.	Система электронного документооборота «ДЕЛО» (СЭД «ДЕЛО»)	Обмен электронными документами.	муниципальный	Заведующий, Секретарь руководителя, Заместители заведующего, Специалист по персоналу, Специалист по охране труда, Старший специалист по закупкам, Социальный педагог
16.	Государственная система ХМАО – Югры «Цифровая образовательная платформа ХМАО – Югры» (ГИС Образование Югры)	Обработка персональных данных. Размещение сведений о деятельности Учреждения.	региональный	Заместитель заведующего Медведева С.И. Яхина Н.Т., старший воспитатель
17.	Программное обеспечение «АС «УРМ»			бухгалтерия
18.	Программный комплекс «ПАРУС - Бюджет 8» Модуль «Управление государственными (муниципальными) закупками»	Формирование табелей учета посещаемости детей в Учреждении		Секретарь руководителя

Организация доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

В учреждении имеются следующие **локальные нормативные акты**:

- Инструкция пользователя по компьютерной безопасности при работе в сети Интернет,
- Правила использования сети Интернет в МАДОУ «ДС №8 "Белоснежка»,
- Регламент организации доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет,
- Регламент работы по обеспечению антивирусной безопасности компьютеров в МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка».

Все вышеуказанные документы размещены на официальном сайте учреждения в разделе «Документы» - «Локальные документы» - «Информационные ресурсы»,
ссылка: <http://белоснежка-регион.рф/docs/lokalnye-dokumenty/>

Инструкция для сотрудников образовательной организации о порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися сети Интернет - **отсутствует** в связи с тем, что воспитанники МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка» не имеют доступа к сети Интернет.