

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №8 «БЕЛОСНЕЖКА»
(МБДОУ «ДС №8 «Белоснежка»)**

(Наименование организации)

	Номер	Дата
ПРИКАЗ	79-О	29.05.2017

**О назначении ответственных
за организацию и проведение работы в учреждении по обеспечению доступности
объектов и услуг для инвалидов**

Во исполнение Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и от 02.12.2015 г. №1399 "Об утверждении Плана мероприятий ("дорожной карты") Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования", письма Минобрнауки России от 12.02.2016 №ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования», с целью обеспечения доступности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка» (далее – Учреждение) в предоставлении услуг инвалидам и иным маломобильным группам обучающихся (гражданам),

(основания, причины)

приказываю:

1. Назначить заместителей заведующего (Гостпохину Т.С., Медведеву С.И.) ответственными лицами:

за организацию работы в Учреждении по обеспечению условий доступности для инвалидов и предоставления им услуг, а также оказание инвалидам при этом необходимой помощи.

2. Утвердить карту доступности для инвалидов объекта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка» и предоставляемых услуг, согласно приложению 1.

3. Назначить ответственными лицами по оказанию помощи инвалидам и иным маломобильным группам в сопровождении к месту получения услуг следующих работников:

инструктор по физической культуре;

педагог-организатор;

специалист по охране труда.

4. Назначить Медведеву Светлану Ивановну, заместителя заведующего, ответственным лицом за определение лиц, предоставляющих инвалидам услуг дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу.

5. Назначить социального педагога (Климушкину-Афанасьеву И.В.) ответственным лицом за:

проведение инструктажей специалистов и работников Учреждения, в том числе вновь принятых сотрудников, работающих с инвалидами, или которые по роду своей деятельности могут контактировать с инвалидами по вопросам, связанным с

обеспечением доступности для инвалидов объектов Учреждения и услуг дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу.

6. Социальному педагогу (Климушкиной-Афанасьевой И.В.):

организовывать инструктирование работников Учреждения с использованием методического пособия, разработанного Минтрудом России, размещенного на официальном сайте Минтруда России (<http://www.gosmintrud.ru/docs/mintrud/handicapped/108>);

проводить инструктирование с отметкой в журнале регистрации проведенных инструктажей не позднее 03 сентября текущего года. Срок: ежегодно;

знакомить специалистов и работников Учреждения, в том числе вновь принятых сотрудников, работающих с инвалидами, или которые по роду своей деятельности могут контактировать с инвалидами:

с алгоритмом взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья, согласно приложению 2;

с основными правилами этикета при общении с инвалидами, согласно приложению 3.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
МБДОУ «ДС №8 «Белоснежка»
(должность руководителя)



(личная подпись)

В.А.Павленко
(расшифровка подписи: инициалы, фамилия)

Рассылка:
в дело - 1 экз.

Карта доступности для инвалидов
объекта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №8 «Белоснежка» и предоставляемых услуг

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные
1.	Обеспечение возможности инвалиду беспрепятственного входа в Учреждение и выхода из него	Заместитель заведующего Гостюхина Т.С.
2.	Обеспечение возможности инвалиду самостоятельного передвижения по территории Учреждения в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников Учреждения.	Заместитель заведующего Гостюхина Т.С.
3.	Обеспечение возможности высадки из транспортного средства инвалида и посадки в него перед входом в Учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью работников Учреждения	Заместитель заведующего Гостюхина Т.С.
4.	Обеспечение содействия инвалиду при входе в Учреждение и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта	Заместитель заведующего Гостюхина Т.С.
5.	Обеспечение возможности допуска на территорию Учреждения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. Определение места для размещения собаки-проводника.	Заместитель заведующего Гостюхина Т.С.
6.	Создание условий для сопровождения инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, и возможность самостоятельного передвижения по территории Учреждения (наличие специальных направляющих, перил, знаков, указателей для самостоятельного передвижения незрячих или специальные сопровождающие, помогающих инвалиду с нарушениями зрения ориентироваться в пространстве).	Заместитель заведующего Гостюхина Т.С.
7.	Наличие в музыкальном зале, предназначенных для проведения массовых мероприятий, индукционных петель и звукоусиливающей аппаратуры.	Заместитель заведующего Гостюхина Т.С.
8.	Проведение инструктажа с работниками Учреждения, назначенных ответственными лицами за оказание помощи инвалидам входа в Учреждение и выхода из него, при посадке и высадке инвалида, о доступных маршрутах общественного транспорта, по вопросам оказания помощи в сопровождении к месту получения услуг и др.	Социальный педагог Климускина-Афафнасьева И.В.
9.	Обеспечение надлежащего размещения носителей информации, необходимой для обеспечения	Заместители заведующего Гостюхина Т.С.

	<p>беспрепятственного доступа инвалидов к объектам Учреждения и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефноточечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне ("надлежащее размещение" означает, что необходимая информация размещена в тех местах, где она доступна инвалиду. Например, тактильные таблички с указателями выходов, поворотов, лестниц должны быть не только в одном месте на входе, но и по всему пути передвижения инвалида)</p>	Медведева С.И.
10.	<p>Обеспечение наличия при входе в объект вывески с названием организации, графиком работы организации, плана здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне</p>	<p>Заместители заведующего Гостюхина Т.С. Медведева С.И.</p>
11.	<p>Предоставление бесплатных учебных пособия, иной учебной литературы, а также специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования (ст.79 ФЗ от 29.12. 2012 №273 "Об образовании в Российской Федерации").</p>	<p>Заместители заведующего Гостюхина Т.С. Медведева С.И.</p>
12.	<p>Обеспечение оказания инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий</p>	<p>Заместитель заведующего Медведева С.И.</p>
13.	<p>Обеспечение предоставления инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (по договору с организациями системы социальной защиты или обществом глухих по предоставлению таких услуг в случае необходимости)</p>	<p>Заместитель заведующего Медведева С.И.</p>
14.	<p>Обеспечение адаптации официального сайта Учреждения для лиц с нарушением зрения (слабовидящих)</p>	<p>Заместитель заведующего Медведева С.И.</p>
15.	<p>Обеспечение предоставления услуг тьютора, на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида (по договору с организацией или фондом, предоставляющими услуги сопровождения инвалидов)</p>	<p>Заместитель заведующего Медведева С.И.</p>
16.	<p>Обеспечение организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей (Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам разного уровня (подпункт "и") пункта 4 приказа № 1309).</p>	<p>Заместитель заведующего Медведева С.И.</p>
17.	<p>Оказание помощи в беспрепятственном входе в</p>	<p>Ответственные лица,</p>

	Учреждение инвалида и выхода из него	назначенные приказом
18.	Сопровождение по территории Учреждения в целях доступа к месту предоставления услуги, сопровождение в здании Учреждения	Ответственные лица, назначенные приказом
19.	Оказание помощи в высадке инвалида из транспортного средства перед входом в Учреждение и посадке в него	Ответственные лица, назначенные приказом
20.	Консультирование инвалида и при необходимости оказание помощи ему в определении маршрута и в организации его входа или выхода из Учреждения	Ответственные лица, назначенные приказом
21.	Консультирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта	Ответственные лица, назначенные приказом

Приложение 2
к приказу от «29» 05 2017 № 79-0

АЛГОРИТМ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ с лицами с ограниченными возможностями здоровья

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственные
1	Оповещение о приходе в дошкольное учреждение лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) по кнопке вызова МГН (маломобильных групп населения)	Охранник
2	Оповещение ответственных сотрудников о приходе лиц с ОВЗ в дошкольную образовательную организацию	Секретарь руководителя
3.	Встреча лиц с ОВЗ. оказание помощи в сопровождении в приемную Учреждения (1 этаж) для определения запросов в получении услуг	Ответственные лица, согласно приказу
4.	Приглашение сотрудников Учреждения в соответствии с запросами лиц с ОВЗ	Учитель-логопед Педагог-психолог Социальный педагог
5.	Предоставление услуг лицам с ОВЗ в соответствии с запросом ответственными работниками Учреждения	Администрация, педагоги, иные сотрудники Учреждения
6.	Сопровождение лиц с ОВЗ ответственными сотрудниками к выходу (стоянке)	Ответственные лица, согласно приказу

ПРАВИЛА ЭТИКЕТА ПРИ ОБЩЕНИИ С ИНВАЛИДОМ

1. Когда Вы разговариваете с инвалидом, обращайтесь непосредственно к нему, а не к сопровождающему или сурдопереводчику, которые присутствуют при разговоре.

2. Когда Вас знакомят с инвалидом, вполне естественно пожать ему руку, правую или левую (если есть протез).

3. Когда Вы встречаетесь с человеком, который плохо или совсем не видит, то обязательно называйте себя и тех людей, которые пришли с Вами.

Если у Вас общая беседа в группе, не забывайте пояснить, к кому в данный момент Вы обращаетесь, и назвать себя.

4. Если Вы предлагаете помощь, ждите, пока ее примут, а затем спрашивайте, что и как делать.

5. Обращайтесь с взрослыми инвалидами как с взрослыми. Обращайтесь по имени и на «ты» только в том случае, если Вы хорошо знакомы.

6. Инвалидная коляска - это часть неприкасаемого пространства человека, который ее использует. Опирайтесь или повисать на ней нельзя.

7. При разговоре с человеком, испытывающим трудности в общении, слушать его необходимо внимательно, терпеливо дожидаясь конца фразы. Нельзя поправлять его и договаривать за него. Повторите, что Вы поняли, это поможет человеку ответить Вам, а Вам понять его.

8. При разговоре с человеком на коляске, расположитесь необходимо так, чтобы Ваши и его глаза были на одном уровне.

9. Чтобы привлечь внимание слабослышащего человека, помашите ему рукой или похлопайте по плечу. Смотрите ему прямо в глаза и необходимости, он мог читать по губам. Расположитесь лучше так, чтобы на Вас падал свет и Вас было хорошо видно.

10. Не смущайтесь, если случайно допустили оплошность, сказав «Увидимся» или «Вы слышали об этом..?» тому, кто не может видеть или слышать.