

Заведующему МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка»
города Мегиона, ХМАО-Югры ул. Новая, д. 4/1.
В.А.Павленко

От: _____
(полные Ф.И.О.)

адрес регистрации: _____,

адрес фактического проживания _____,

паспорт _____

выдан _____

_____ код подразделения _____,

Информация для контактов (телефон, e-mail): _____

действующего в качестве законного представителя
несовершеннолетнего _____,

(полные Ф.И.О. ребенка),
дата рождения _____,

Заявление

о согласии на обработку персональных данных обучающегося (воспитанника) до 14 лет.

Я нижеподписавшаяся(ийся),

_____ (фамилия, имя, отчество)

руководствуясь Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в области защиты персональных данных и безопасности информации, даём своё согласие МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка», зарегистрированному по адресу: г. Мегион, ул. Новая, д.4/1, ОГРН 1028601357036 (далее – Оператор), на доступ к персональным данным и на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в объеме, указанном в настоящем заявлении, в заявлении о зачислении ребенка в учреждение и прилагаемых документах, с целью организации деятельности и осуществления образовательного процесса, сохранения жизни и здоровья ребенка, предоставления услуг по присмотру и уходу за ребенком на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Обработка персональных данных может осуществляться способами, предусмотренными законодательством РФ. Основной целью обработки персональных данных обучающихся является обеспечение наиболее полного исполнения МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка» своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании», а также:

учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;

соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;

учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

учет воспитанников, нуждающихся в социальной поддержке и защите;

учет воспитанников, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию и образование. и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и содействие в обучении;

использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;

заполнение социального паспорта обучающегося;

заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения

Заявление о согласии на обработку персональных данных обучающегося (воспитанника) до 14 лет
Родитель (законный представитель) ребенка _____ (подпись)



мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;

обеспечение личной безопасности обучающихся;

планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

Анкетные данные ребенка:

Данные о возрасте и поле, данные о гражданстве, данные ОМС (страховой полис), данные обязательного пенсионного страхования, данные о группе здоровья, информация для связи, месте регистрации, данные о прибытии и выбытии в/из учреждения.

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О., кем приходится, адресная и контактная информация, место работы, должность, образование, дополнительные данные, указанные при приеме ребенка в учреждение.

Сведения о семье:

Состав семьи, категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента, сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.).

Подтверждаю свое согласие на возможность публикации (размещения) в СМИ, в сети интернет (а именно на официальном сайте Учреждения и официальных педагогических порталах) персональных данных несовершеннолетнего: фамилия, имя, группа, фото- и видеоматериалы с мероприятий, организованных и проводимых в МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка» или участия в конкурсах, как участника конкурса (мероприятия) от МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка» на которых он(она) изображен(а), полностью или фрагментарно. А также предоставляю полное и абсолютное право использовать фотографии и видео с его (ее) изображением на методических объединениях, семинарах или в других педагогических целях, не противоречащих действующему законодательству, в соответствии с правилами, описанными выше. Я подтверждаю, что не буду оспаривать авторские и имущественные права на эти фотографии, видео и работы.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и персональными данными несовершеннолетнего, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные и персональные данные несовершеннолетнего в бумажном виде, посредством внесения их в электронную базу данных и автоматизированные информационные системы, действующие в МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка», включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также обработаны третьим лицом для формирования единого интегрированного банка данных контингента обучающихся образовательных учреждений города Мегiona и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования и управления системой образования.

Срок хранения персональных данных в автоматизированных системах МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка» устанавливается до окончания обучения несовершеннолетнего. Документы МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка», содержащие персональные данные, хранятся и уничтожаются в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать своё согласие в любое время на основании моего письменного заявления. Я так же имею право на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки моих персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных сведений и возможных последствиях отказа дать письменное согласие на получение персональных данных обучающегося предупрежден(а).

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах несовершеннолетнего, законным представителем которого являюсь.

Настоящее согласие дано мной и действует на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка» и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подпись родителя: _____ / _____ Дата заполнения: « ____ » _____ 20 ____ г.
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Заявление о согласии на обработку персональных данных обучающегося (воспитанника) до 14 лет
Родитель (законный представитель) ребенка _____ (подпись)

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ДЛЯ ОБРАБОТКИ

Дополнительные анкетные данные ребенка:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Пол _____ Гражданство _____

Документы:

- Медицинский полис: Серия _____ Дата выдачи _____
- Пенсионное страховое свидетельство № _____, дата выдачи: « _____ » _____ 20 _____ г.
- ИНН _____
- «Группа здоровья: I, II, III, IV (*нужное подчеркнуть*);
- Семья: Какой по счету ребенок в семье (1, 2, 3...)

Социальные условия:

- Принадлежность к льготным категориям (*нужное подчеркнуть*):
многодетная семья, малочисленные народы Севера, малообеспеченная семья, дети-инвалиды; опекаемые; сироты;
дети участников военных действий; дети пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других
радиационных катастроф; другие _____

Дополнительные данные о родителе (законном представителе):

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Дата рождения _____
Пенсионное страховое свидетельство № _____, дата выдачи: « _____ » _____ 20 _____ г.
Образование _____
Место работы _____
Занимаемая должность _____
Другое: _____

